

Instrucciones para participar en una sesión de clase no presencial

Antes de la sesión de clase no presencial.

- 1.- Elige un ambiente adecuado para participar en la sesión de clase no presencial.
- 2.-Revisa con anterioridad a la sesión de clase no presencial los materiales educativos y los casos prácticos propuesto que el docente ha compartido.
- 3.-Ingresa con anticipación a la sesión de clase no presencial y comprueba que escuchas correctamente el audio cuando el docente lo solicite, también comprueba escribir en el chat de la sesión.
- 4.- Si tienes un problema técnico para conectarte o escuchar adecuadamente, comunícate con:
a.- soportevirtual_instituto@continental.edu.pe
b.- 955 547 868
c.- 930292131



Durante la sesión de clase no presencial

- 1.- Puntualidad. Únete a la sesión con anticipación, es posible ingresar con media hora de anticipación.
- 2.- Presentación. Cuando ingrese a la sesión use sus nombres y apellidos completos para que pueda ser identificado por el docente y registre su asistencia y participación.
- 3.- Silencia tú micrófono si lo tienes instalado. Puedes usarlo cuando el docente indique.
- 4.- Durante la sesión de clase no presencial puedes realizar consultas, para eso levanta la mano virtualmente presionando el botón que muestra una silueta con el brazo levantado situado en la parte central inferior de su pantalla.
- 5.- También puedes enviar tus dudas o consultas al docente a través del aula virtual, WhatsApp o Facebook.
- 6.- Mantén habilitados los programas que necesitas usar o las pestañas con las páginas webs que usas en tu unidad didáctica.



Después de la sesión de clase no presencial.

- 1.- Si no has podido tomar notas, sería interesante que lo hicieras finalizada la sesión de clase no presencial, cuando el contenido está "más fresco" y recordarás mejor, lo importante.
- 2.- La sesión está siendo grabada y el enlace será publicado en el aula virtual y enviado a través del WhatsApp y/o Facebook, revísala cuantas veces creas conveniente.
- 3.-Si tienes más dudas o consultas, envíalas a través del aula virtual, WhatsApp o el aula cerrada en Facebook.
- 4.- Si el docente dejó tareas desarróllalas y envíalas al docente por el medio que él ha indicado.

