



Instituto
Continental

Manual para acceder a Servicios Virtuales desde el Portal del Estudiante

SERVICIOS VIRTUALES

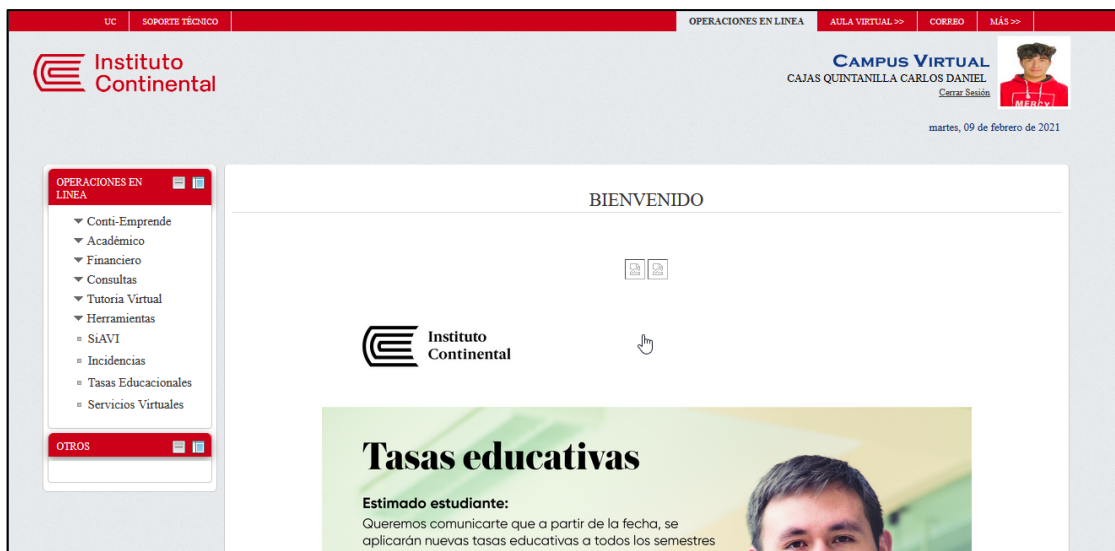
1. Iniciar solicitudes	3
2. Constancias especiales	4
3. Certificados	8
4. Boleta de notas.....	11
5. Actualización de datos	13
6. Constancias.....	15
7. Carné.....	18
8. Récord académico.....	20
9. Convalidación	22
10. Descuento de mora.....	24
11. Etapas de las solicitudes	25

Servicios Virtuales - Portal del Estudiante

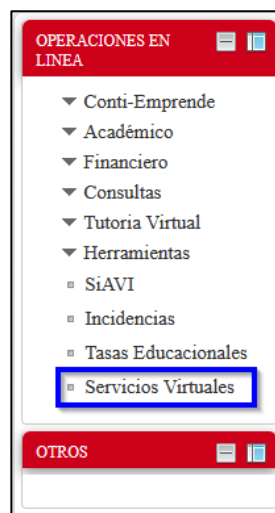
En este espacio, conocerás los procesos que debes de seguir para ingresar al Portal del Estudiante y realizar las operaciones virtuales que esta plataforma te ofrece.

1. Iniciar solicitudes

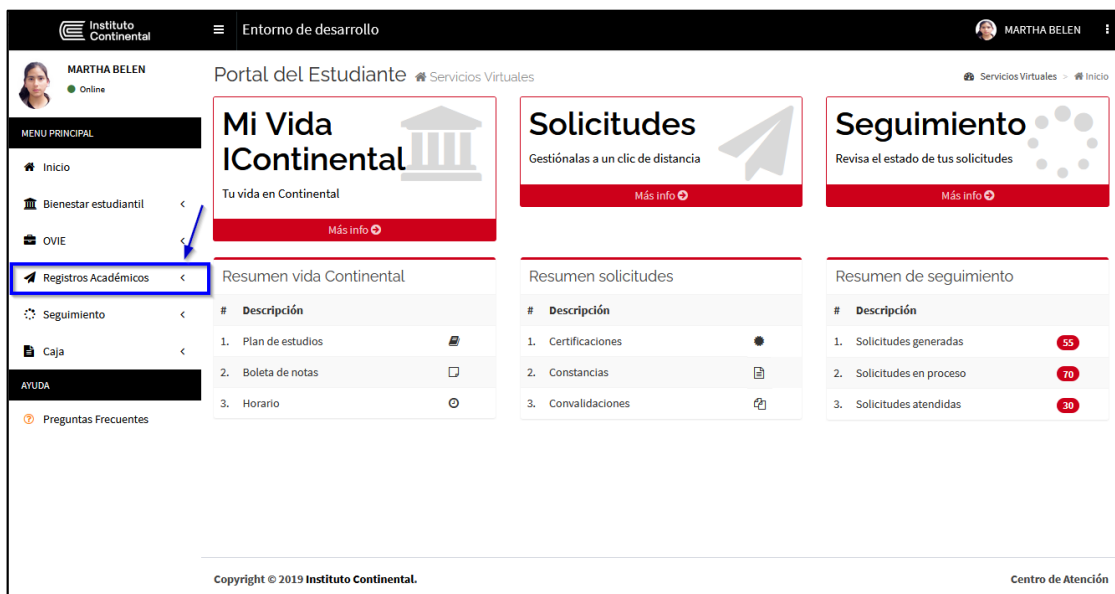
Para empezar, ingresa al sistema del Portal del Estudiante con tu cuenta de correo y contraseña.



Desde la opción "Servicios Virtuales" accede a la nueva plataforma.



A continuación, se mostrará la siguiente ventana, en donde debes de seleccionar la opción de **Registros Académicos**.



Portal del Estudiante

Mi Vida IContinental

Tu vida en Continental

Solicitudes

Gestionalas a un clic de distancia

Seguimiento

Revisa el estado de tus solicitudes

Resumen vida Continental

#	Descripción
1.	Plan de estudios
2.	Boleta de notas
3.	Horario

Resumen solicitudes

#	Descripción
1.	Certificaciones
2.	Constancias
3.	Convalidaciones

Resumen de seguimiento

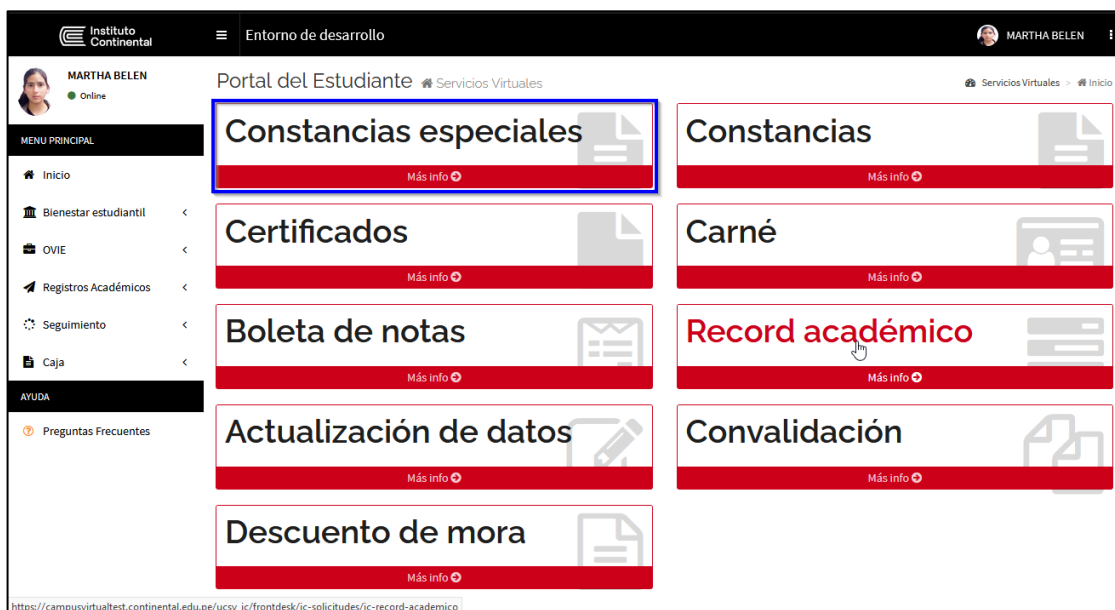
#	Descripción
1.	Solicitudes generadas
2.	Solicitudes en proceso
3.	Solicitudes atendidas

Copyright © 2019 Instituto Continental.

Centro de Atención

2. Constancias especiales

2.1 La primera opción del listado de solicitudes son las **Constancia especiales**. Haz clic en esa opción.



Portal del Estudiante

Constancias especiales

Constancias

Certificados

Carné

Boleta de notas

Record académico

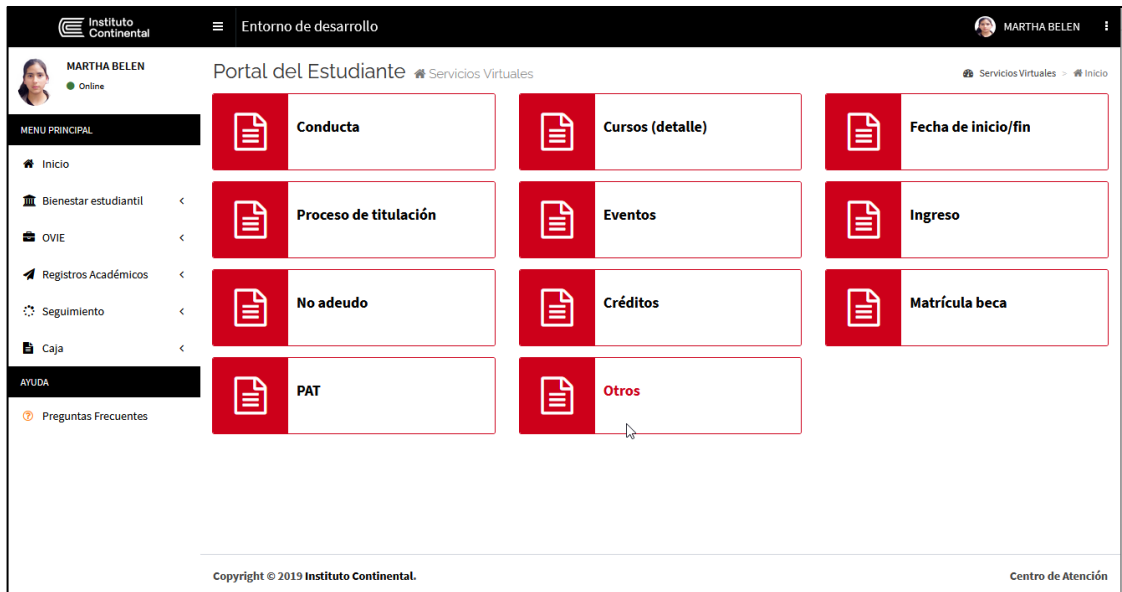
Actualización de datos

Convalidación

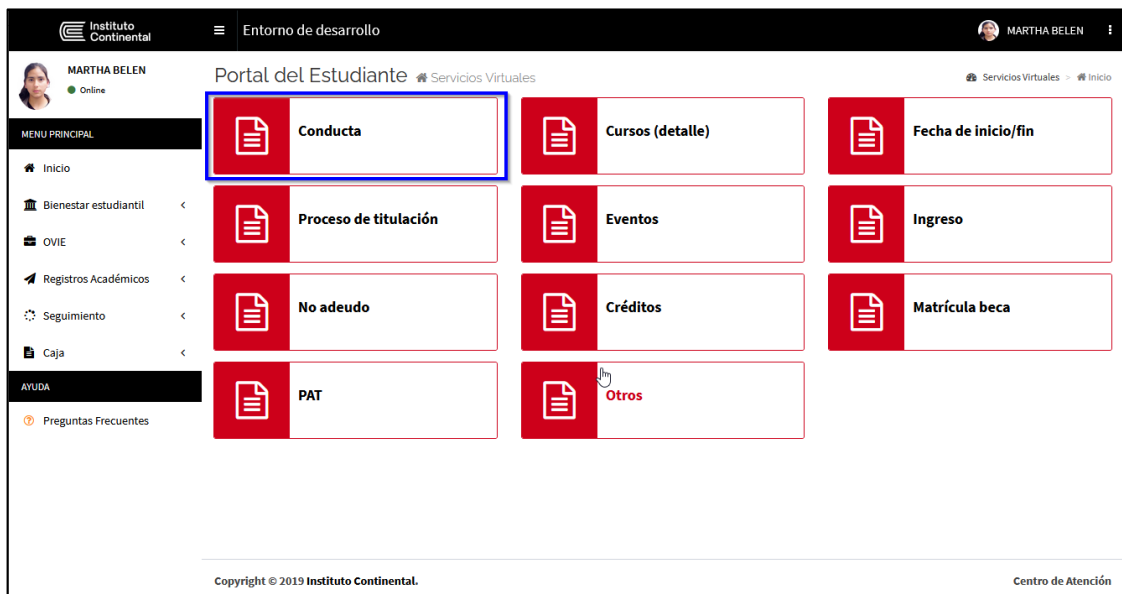
Descuento de mora

https://campusvirtualtest.continental.edu.pe/ucsv_ic/frontend/ic-solicitudes/ic-record-academico

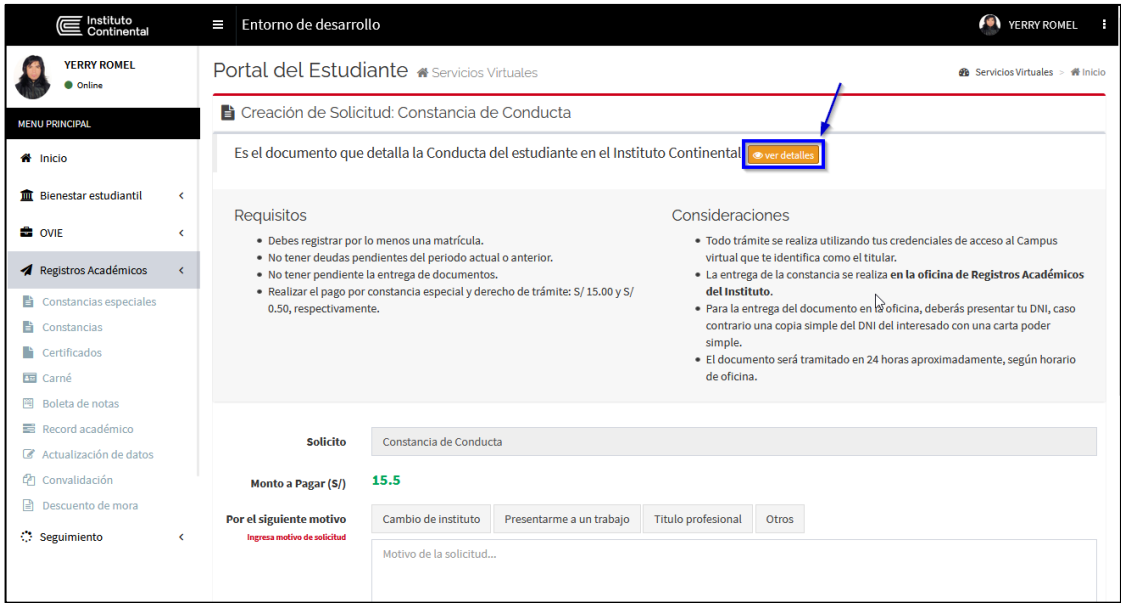
2.2 Visualizarás el listado de documentos que engloban las **Constancias especiales**.



2.3 Selecciona la opción **Conducta**.



2.4 En todos los documentos a solicitar hay una opción que dice **Ver detalles**, en esa opción podrás ver los requisitos y consideraciones a tener en cuenta.



Portal del Estudiante Servicios Virtuales

Creación de Solicitud: Constancia de Conducta

Es el documento que detalla la Conducta del estudiante en el Instituto Continental. [ver detalles](#)

Requisitos

- Debes registrar por lo menos una matrícula.
- No tener deudas pendientes del periodo actual o anterior.
- No tener pendiente la entrega de documentos.
- Realizar el pago por constancia especial y derecho de trámite: S/ 15.00 y S/ 0.50, respectivamente.

Consideraciones

- Todo trámite se realiza utilizando tus credenciales de acceso al Campus virtual que te identifica como el titular.
- La entrega de la constancia se realiza en la oficina de Registros Académicos del Instituto.
- Para la entrega del documento en la oficina, deberás presentar tu DNI, caso contrario una copia simple del DNI del interesado con una carta poder simple.
- El documento será tramitado en 24 horas aproximadamente, según horario de oficina.

Solicito Constancia de Conducta

Monto a Pagar (\$/) 15.5

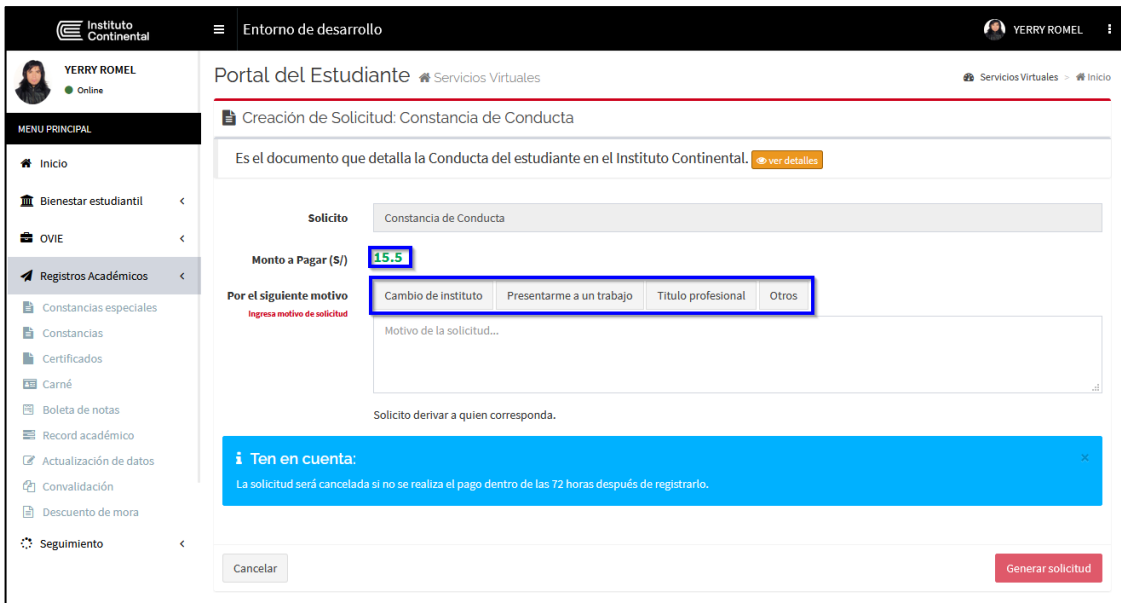
Por el siguiente motivo

Ingresar motivo de solicitud

Cambio de instituto Presentarme a un trabajo Título profesional Otros

Motivo de la solicitud...

2.5 A continuación, se mostrará el **Monto a pagar**. Para el siguiente motivo puedes seleccionar de las opciones o escribir en el cuadro en blanco.



Portal del Estudiante Servicios Virtuales

Creación de Solicitud: Constancia de Conducta

Es el documento que detalla la Conducta del estudiante en el Instituto Continental. [ver detalles](#)

Solicito Constancia de Conducta

Monto a Pagar (\$/) 15.5

Por el siguiente motivo

Ingresar motivo de solicitud

Cambio de instituto Presentarme a un trabajo Título profesional Otros

Motivo de la solicitud...

Solicito derivar a quien corresponda.

Ten en cuenta:

La solicitud será cancelada si no se realiza el pago dentro de las 72 horas después de registrarlo.

Cancelar Generar solicitud

2.6 Finalmente, haz clic en **Generar solicitud**.


Entorno de desarrollo


YERRY ROMEL


YERRY ROMEL
Online

Portal del Estudiante
Servicios Virtuales

MENU PRINCIPAL

- Inicio
- Bienestar estudiantil
- OVIE
- Registros Académicos
 - Constancias especiales
 - Constancias
 - Certificados
 - Carné
 - Boleta de notas
 - Record académico
 - Actualización de datos
 - Convalidación
 - Descuento de mora
- Seguimiento
- Caja

AYUDA

- Preguntas Frecuentes

Creación de Solicitud: Constancia de Conducta

Es el documento que detalla la Conducta del estudiante en el Instituto Continental. [ver detalles](#)

Solicito

Constancia de Conducta

Monto a Pagar (\$/)

15.5

Por el siguiente motivo

Cambio de instituto
Presentarme a un trabajo
Titulo profesional
Otros

Deseo presentarme a un trabajo, para lo cual es importante tener este documento.

Solicito derivar a quien corresponda.

Ten en cuenta:
La solicitud será cancelada si no se realiza el pago dentro de las 72 horas después de registrarla.

Cancelar
Generar solicitud

Copyright © 2019 Instituto Continental.
Centro de Atención

Importante: La solicitud será cancelada si no realizas el pago dentro de las 72 horas después de haber generado la solicitud.

2.7 Se mostrará el mensaje confirmando la generación de nuestra solicitud con el detalle.


Entorno de desarrollo


YERRY ROMEL


YERRY ROMEL
Online

Portal del Estudiante
Servicios Virtuales

MENU PRINCIPAL

- Inicio
- Bienestar estudiantil
- OVIE
- Registros Académicos
 - Constancias especiales
 - Constancias
 - Certificados
 - Carné
 - Boleta de notas
 - Record académico
 - Actualización de datos
 - Convalidación
 - Descuento de mora
- Seguimiento
- Caja

AYUDA

- Preguntas Frecuentes

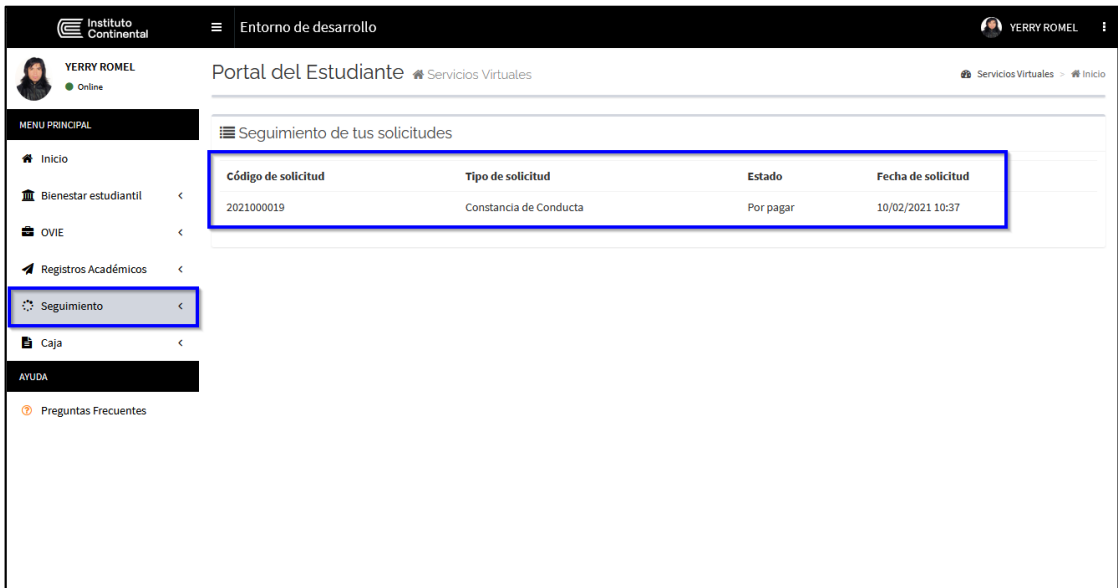
Constancia de Conducta - Resumen de la Solicitud

✓ Solicitud registrada con éxito.

Código de Solicitud:	2021000019
Código de estudiante:	1113750
Documento:	Constancia de Conducta
Descripción de la solicitud:	Deseo presentarme a un trabajo, para lo cual es importante tener este documento.
Fecha envío solicitud:	10/02/2021 10:37:17
Estado de solicitud:	La solicitud esta a la espera de cancelación del pago de 15 soles.

Copyright © 2019 Instituto Continental.
Centro de Atención

2.8 Para que puedas visualizar el estado de tu solicitud, haz clic en la opción **Seguimiento**.



The screenshot shows the 'Portal del Estudiante' interface. On the left, the 'MENU PRINCIPAL' includes 'Inicio', 'Bienestar estudiantil', 'OVIE', 'Registros Académicos', 'Seguimiento' (highlighted with a blue box), and 'Caja'. Below this is the 'AYUDA' section with 'Preguntas Frecuentes'. The main content area is titled 'Portal del Estudiante' and 'Seguimiento de tus solicitudes'. It contains a table with the following data:

Código de solicitud	Tipo de solicitud	Estado	Fecha de solicitud
2021000019	Constancia de Conducta	Por pagar	10/02/2021 10:37

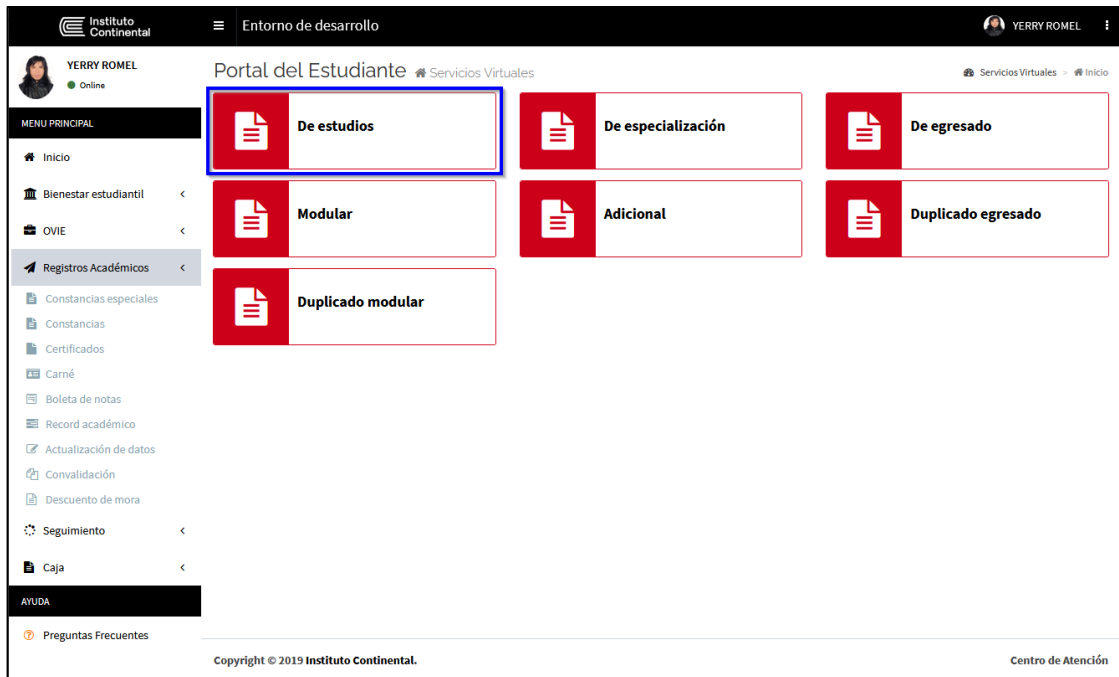
3. Certificados

3.1 Haz clic en la opción Certificados.

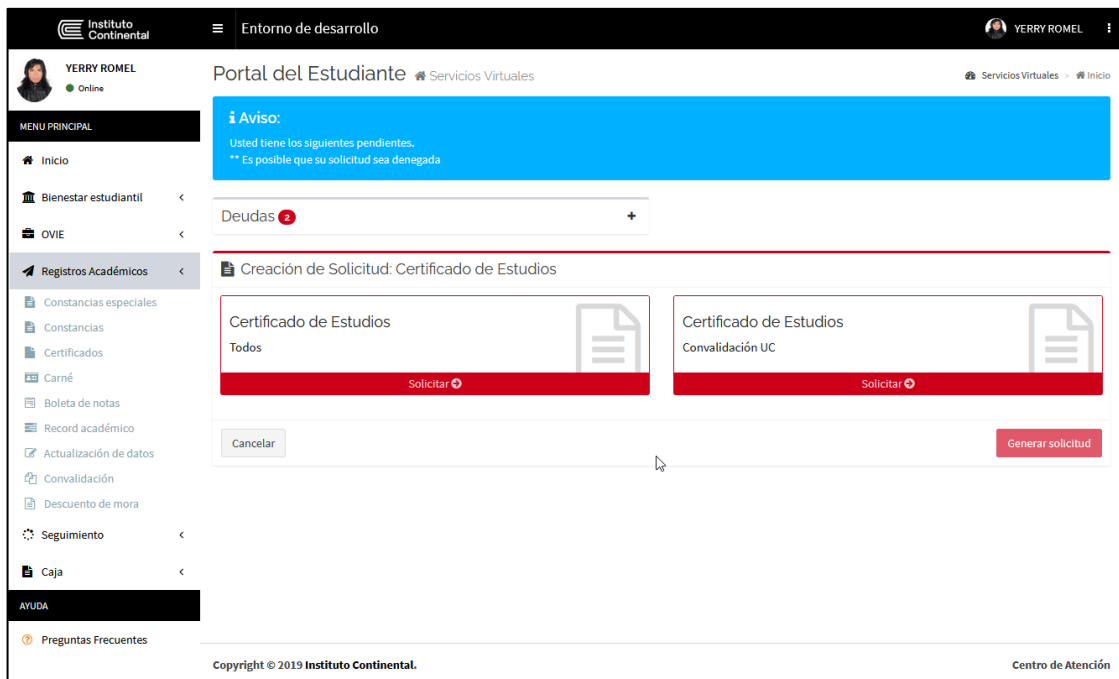


The screenshot shows the 'Portal del Estudiante' interface. On the left, the 'MENU PRINCIPAL' includes 'Inicio', 'Bienestar estudiantil', 'OVIE', 'Registros Académicos', 'Seguimiento', and 'Caja'. Below this is the 'AYUDA' section with 'Preguntas Frecuentes'. The main content area is titled 'Portal del Estudiante' and 'Servicios Virtuales'. It contains a grid of service tiles, each with a 'Más info' link. The tiles are: 'Constancias especiales', 'Constancias', 'Certificados' (highlighted with a blue box), 'Carné', 'Boleta de notas', 'Record académico', 'Actualización de datos', 'Convalidación', and 'Descuento de mora'. The footer includes the copyright notice 'Copyright © 2019 Instituto Continental' and the URL 'https://campusvirtualtest.continental.edu.pe/ucsv_ic/frontdesk/ic-solicitudes/ic-record-academico'.

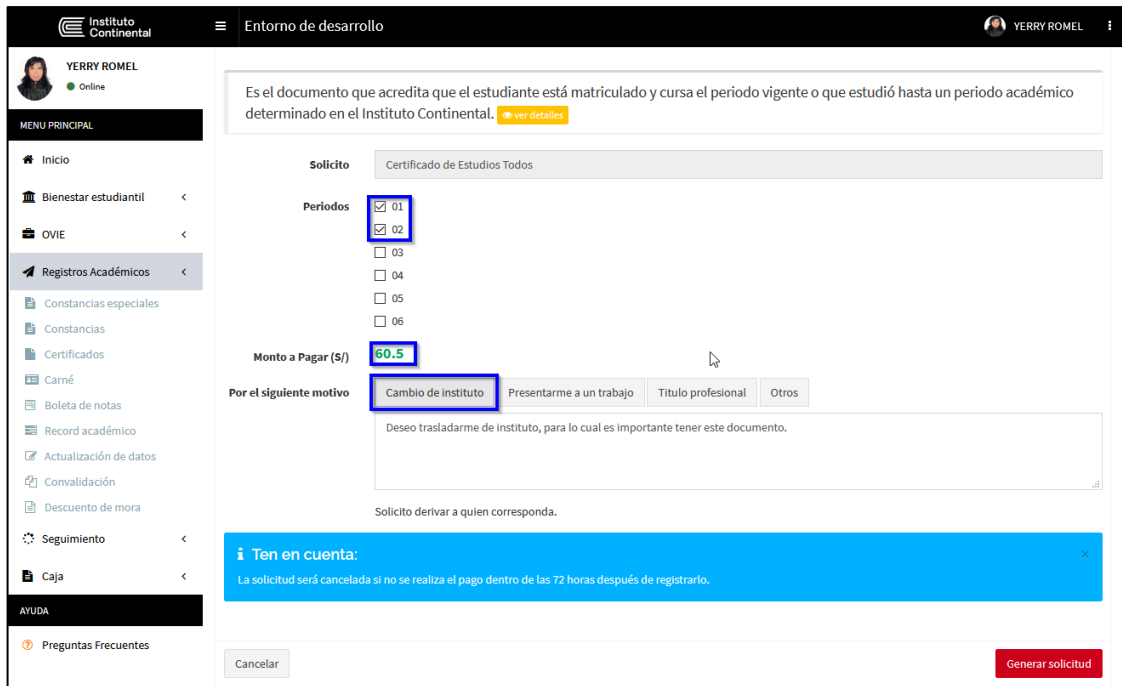
3.2 Luego visualizarás el listado de documentos que engloban los **Certificados**.



3.3 Selecciona la opción **Certificado de estudios**.



3.4 A continuación, se mostrarán los **Semestres** para seleccionar. El Monto a pagar se calcula según los que selecciones. Para el siguiente motivo puedes seleccionar de las opciones o escribir en el cuadro en blanco. Finalmente haz clic en **Generar solicitud**.



Es el documento que acredita que el estudiante está matriculado y cursa el periodo vigente o que estudió hasta un periodo académico determinado en el Instituto Continental. [ver detalles](#)

Solicitó Certificado de Estudios Todos

Periodos

☒ 01
☒ 02
☐ 03
☐ 04
☐ 05
☐ 06

Monto a Pagar (\$/) 60.5

Por el siguiente motivo Cambio de instituto Presentarme a un trabajo Título profesional Otros

Deseo trasladarme de instituto, para lo cual es importante tener este documento.

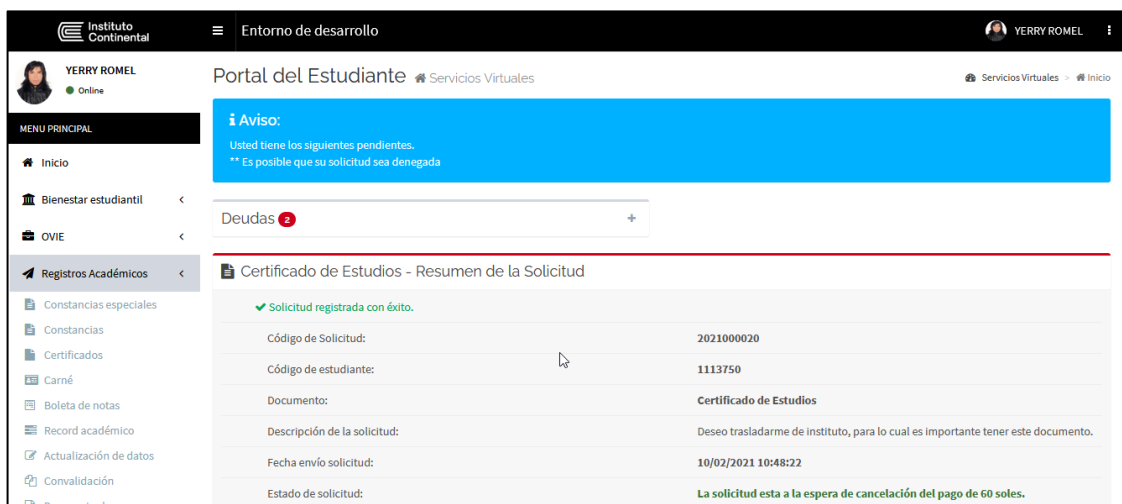
Solicito derivar a quien corresponda.

Ten en cuenta:
 La solicitud será cancelada si no se realiza el pago dentro de las 72 horas después de registrarla.

Cancelar Generar solicitud

Importante: La solicitud será cancelada si no realizas el pago dentro de las 72 horas después de haber generado la solicitud.

3.5 Se mostrará el mensaje confirmando la generación de nuestra solicitud con el detalle.



Portal del Estudiante Servicios Virtuales

Aviso:
 Usted tiene las siguientes pendientes.
 ** Es posible que su solicitud sea denegada

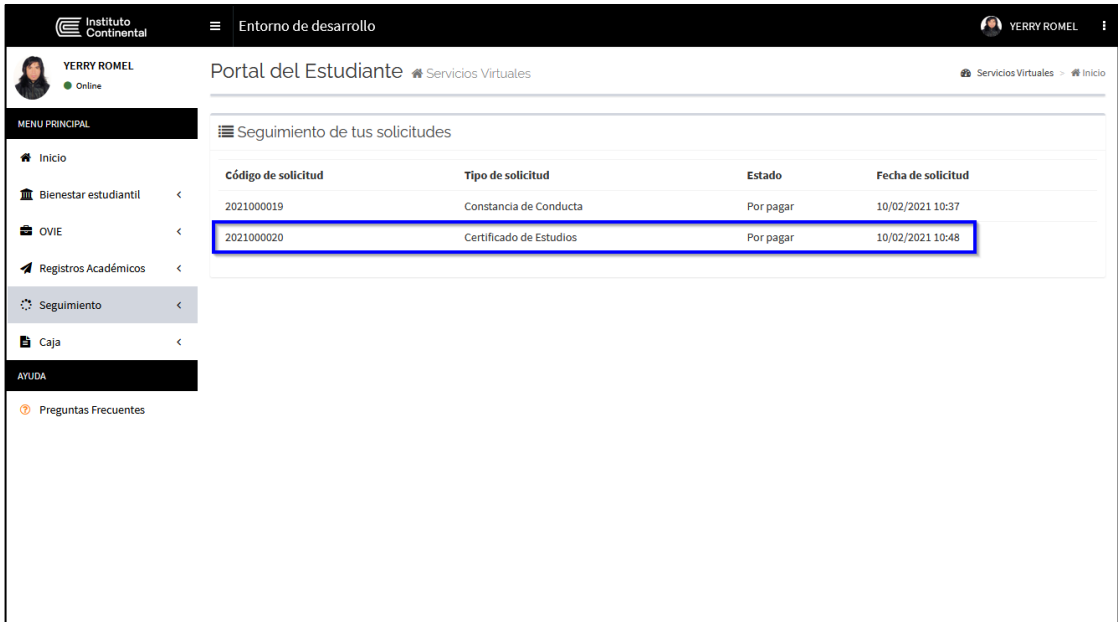
Deudas 2

Certificado de Estudios - Resumen de la Solicitud

✓ Solicitud registrada con éxito.

Código de Solicitud:	2021000020
Código de estudiante:	1113750
Documento:	Certificado de Estudios
Descripción de la solicitud:	Deseo trasladarme de instituto, para lo cual es importante tener este documento.
Fecha envío solicitud:	10/02/2021 10:48:22
Estado de solicitud:	La solicitud esta a la espera de cancelación del pago de 60 soles.

3.6 Para poder visualizar el estado de tu solicitud, haz clic en la opción **Seguimiento**.



Portal del Estudiante Servicios Virtuales

YERRY ROMEL Online

MENU PRINCIPAL

- Inicio
- Bienestar estudiantil
- OVIE
- Registros Académicos
- Seguimiento**
- Caja

AYUDA

- Preguntas Frecuentes

Seguimiento de tus solicitudes

Código de solicitud	Tipo de solicitud	Estado	Fecha de solicitud
2021000019	Constancia de Conducta	Por pagar	10/02/2021 10:37
2021000020	Certificado de Estudios	Por pagar	10/02/2021 10:48

4. Boleta de notas

4.1 Haz clic en la opción **Boleta de notas**.



Portal del Estudiante Servicios Virtuales

YERRY ROMEL Online

MENU PRINCIPAL

- Inicio
- Bienestar estudiantil
- OVIE
- Registros Académicos
- Seguimiento**
- Caja

AYUDA

- Preguntas Frecuentes

Constancias especiales Más info

Constancias Más info

Certificados Más info

Carné Más info

Boleta de notas Más info

Record académico Más info

Actualización de datos Más info

Convalidación Más info

Descuento de mora Más info

Copyright © 2019 Instituto Continental.
https://campusvirtualtest.continental.edu.pe/ucsv_ic/frontdesk/ic-solicitudes/ic-convalidacion

Centro de Atención

4.2 A continuación, se mostrarán los **Semestres** para seleccionar. El Monto a pagar se calcula según los periodos seleccionados. Para el siguiente motivo podemos seleccionar desde las opciones o escribir en el cuadro en blanco. Finalmente, haz clic en **Generar solicitud**.

Portal del Estudiante Servicios Virtuales

Creación de Solicitud: Boleta de Notas

Solicitud: Boleta de Notas

Semestres: ☒ 01 ☒ 02 ☐ 03 ☐ 04 ☐ 05 ☐ 06

Monto a Pagar (\$/): 10.5

Por el siguiente motivo: **Cambio de instituto** Presentarme a un trabajo Título profesional Otros

Deseo trasladarme de instituto, para lo cual es importante tener este documento.

Solicitud derivar a quien corresponda.

Ten en cuenta:
La solicitud será cancelada si no se realiza el pago dentro de las 72 horas después de registrarla.

Cancelar Generar solicitud

Importante: La solicitud será cancelada si no realizas el pago dentro de las 72 horas después de haber generado la solicitud.

4.3 Se mostrará el mensaje confirmando la generación de tu solicitud con el detalle.

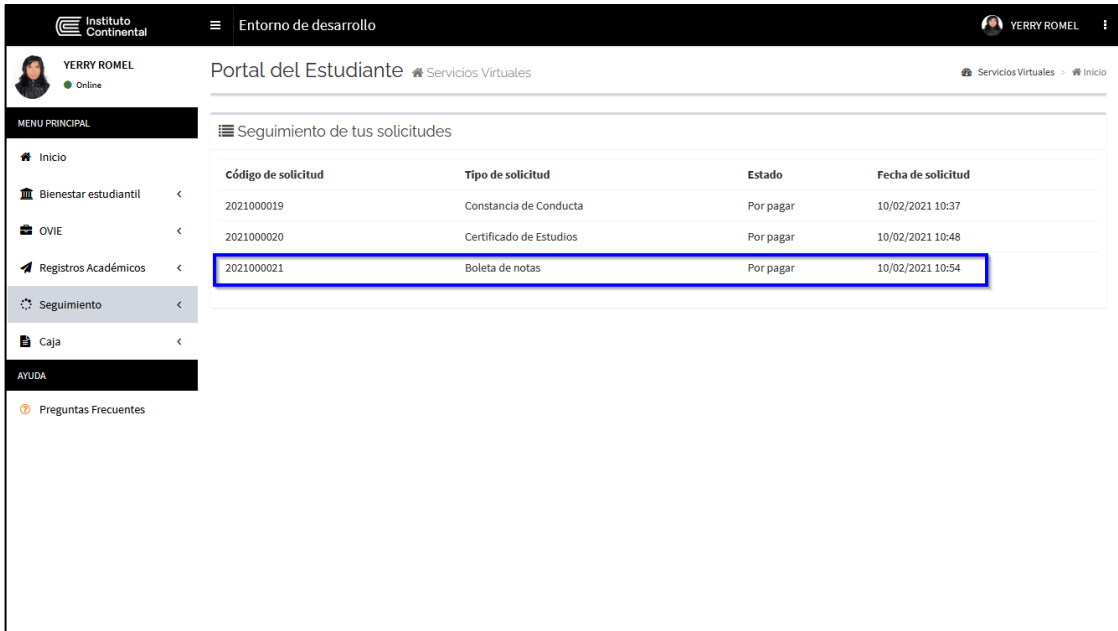
Portal del Estudiante Servicios Virtuales

Boleta de Notas - Resumen de la Solicitud

✓ Solicitud registrada con éxito.

Código de Solicitud:	2021000021
Código de estudiante:	1113750
Documento:	Boleta de Notas
Descripción de la solicitud:	Deseo trasladarme de instituto, para lo cual es importante tener este documento.
Fecha envío solicitud:	10/02/2021 10:54:35
Estado de solicitud:	La solicitud esta a la espera de cancelación del pago de 10 soles.

4.4 Para poder visualizar el estado de tu solicitud, haz clic en la opción **Seguimiento**.



Portal del Estudiante Servicios Virtuales

YERRY ROMEL Online

MENU PRINCIPAL

- Inicio
- Bienestar estudiantil
- OVIE
- Registros Académicos
- Seguimiento**
- Caja

AYUDA

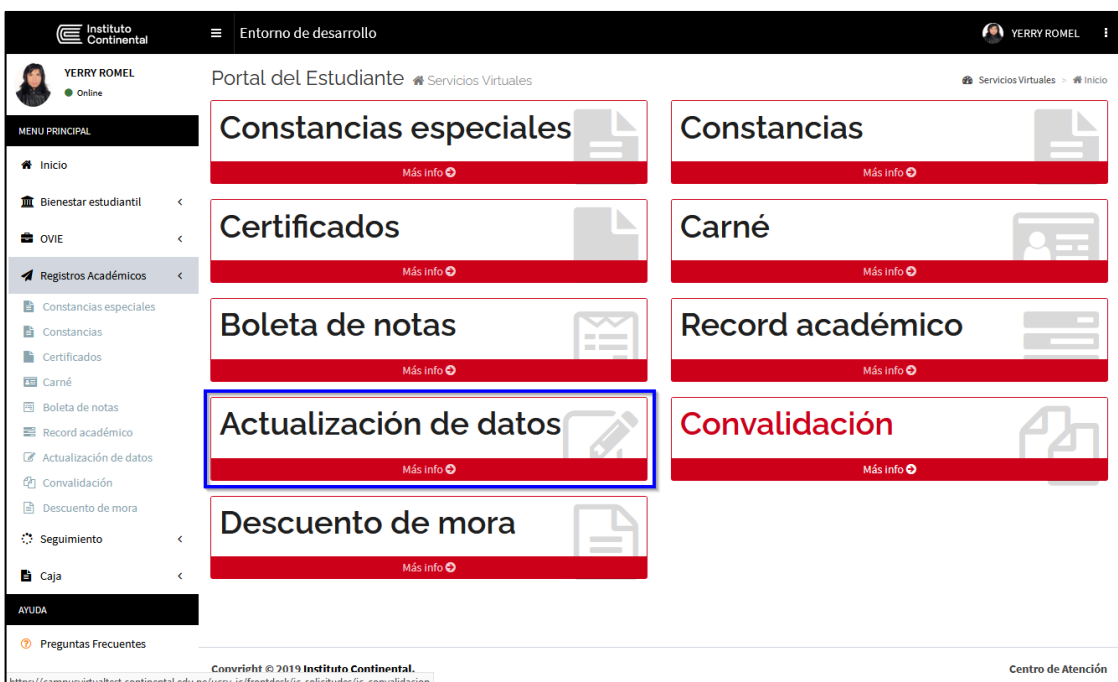
- Preguntas Frecuentes

Seguimiento de tus solicitudes

Código de solicitud	Tipo de solicitud	Estado	Fecha de solicitud
2021000019	Constancia de Conducta	Por pagar	10/02/2021 10:37
2021000020	Certificado de Estudios	Por pagar	10/02/2021 10:48
2021000021	Boleta de notas	Por pagar	10/02/2021 10:54

5. Actualización de datos

5.1 Haz clic en la opción **Actualización de datos**.



Portal del Estudiante Servicios Virtuales

YERRY ROMEL Online

MENU PRINCIPAL

- Inicio
- Bienestar estudiantil
- OVIE
- Registros Académicos
- Seguimiento
- Caja

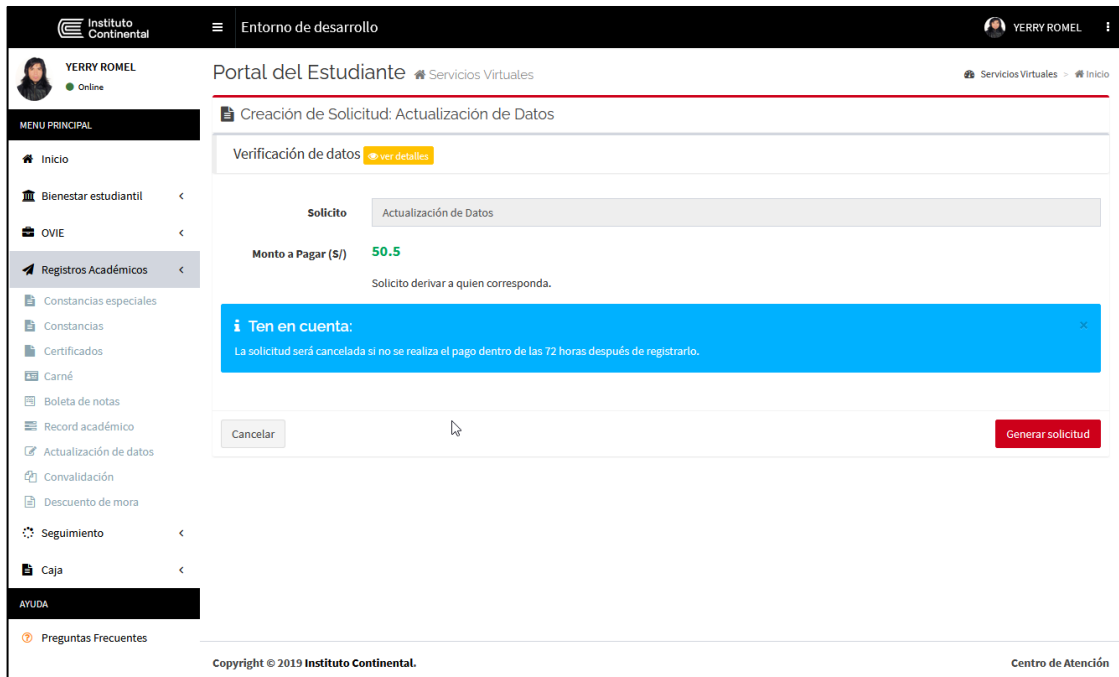
AYUDA

- Preguntas Frecuentes

Registros Académicos

- Constancias especiales
- Constancias
- Certificados
- Carné
- Boleta de notas
- Record académico
- Actualización de datos**
- Convalidación
- Descuento de mora

5.2 A continuación, se mostrará el **Monto a pagar**. Haz clic en **Generar solicitud**.



Portal del Estudiante  Servicios Virtuales

YERRY ROMEL Online

Creación de Solicitud: Actualización de Datos

Verificación de datos [ver detalles](#)

Solicito: Actualización de Datos

Monto a Pagar (S/) 50.5

Solicito derivar a quien corresponda.

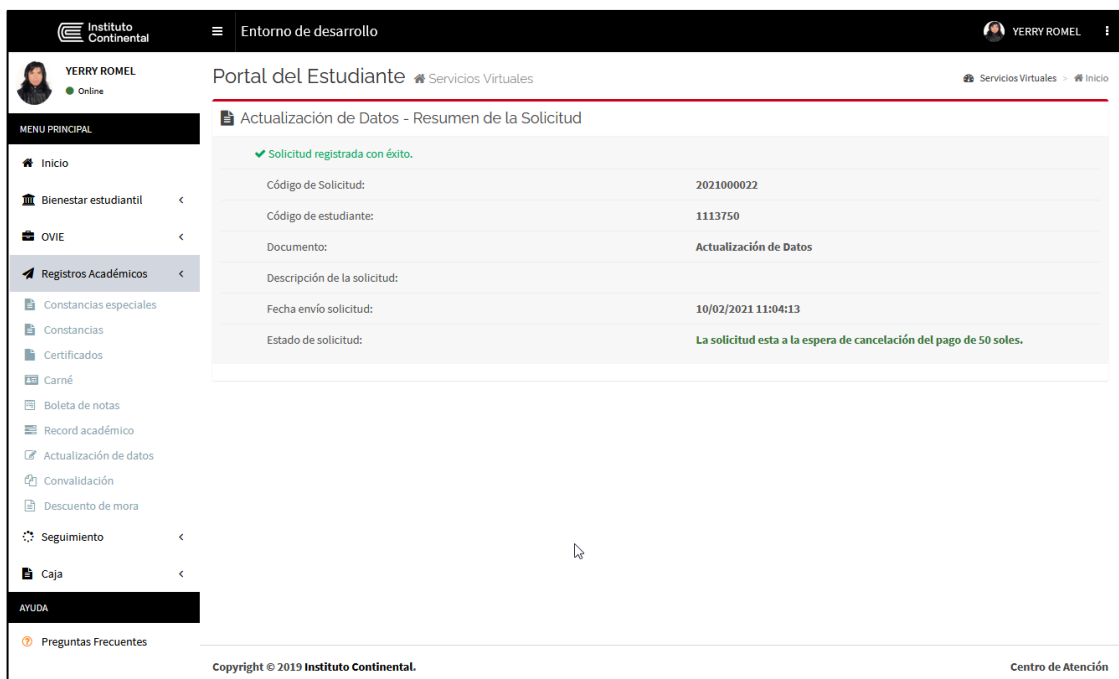
Ten en cuenta:
La solicitud será cancelada si no se realiza el pago dentro de las 72 horas después de registrarla.

Cancelar Generar solicitud

Copyright © 2019 Instituto Continental. Centro de Atención

Importante: La solicitud será cancelada si no realizas el pago dentro de las 72 horas después de haber generado la solicitud.

5.3 Se mostrará el mensaje confirmando la generación de tu solicitud con el detalle.



Portal del Estudiante  Servicios Virtuales

YERRY ROMEL Online

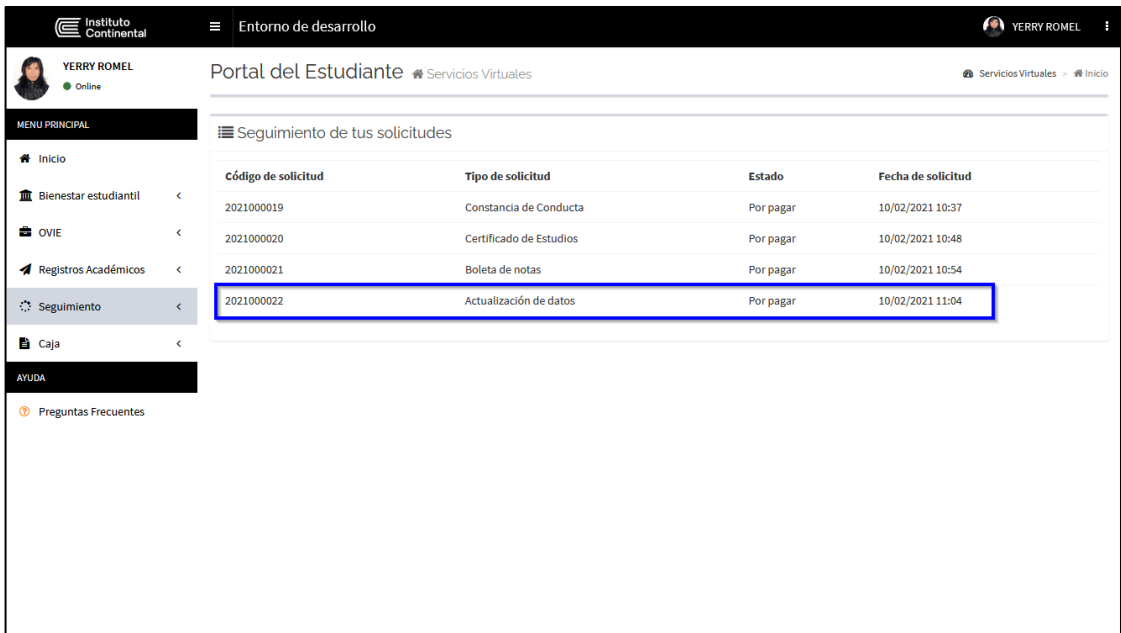
Actualización de Datos - Resumen de la Solicitud

✓ Solicitud registrada con éxito.

Código de Solicitud:	2021000022
Código de estudiante:	1113750
Documento:	Actualización de Datos
Descripción de la solicitud:	
Fecha envío solicitud:	10/02/2021 11:04:13
Estado de solicitud:	La solicitud esta a la espera de cancelación del pago de 50 soles.

Copyright © 2019 Instituto Continental. Centro de Atención

5.4 Para poder visualizar el estado de tu solicitud, haz clic en la opción **Seguimiento**.



Portal del Estudiante Servicios Virtuales

YERRY ROMEL Online

MENU PRINCIPAL

- Inicio
- Bienestar estudiantil
- OVIE
- Registros Académicos
- Seguimiento**
- Caja

AYUDA

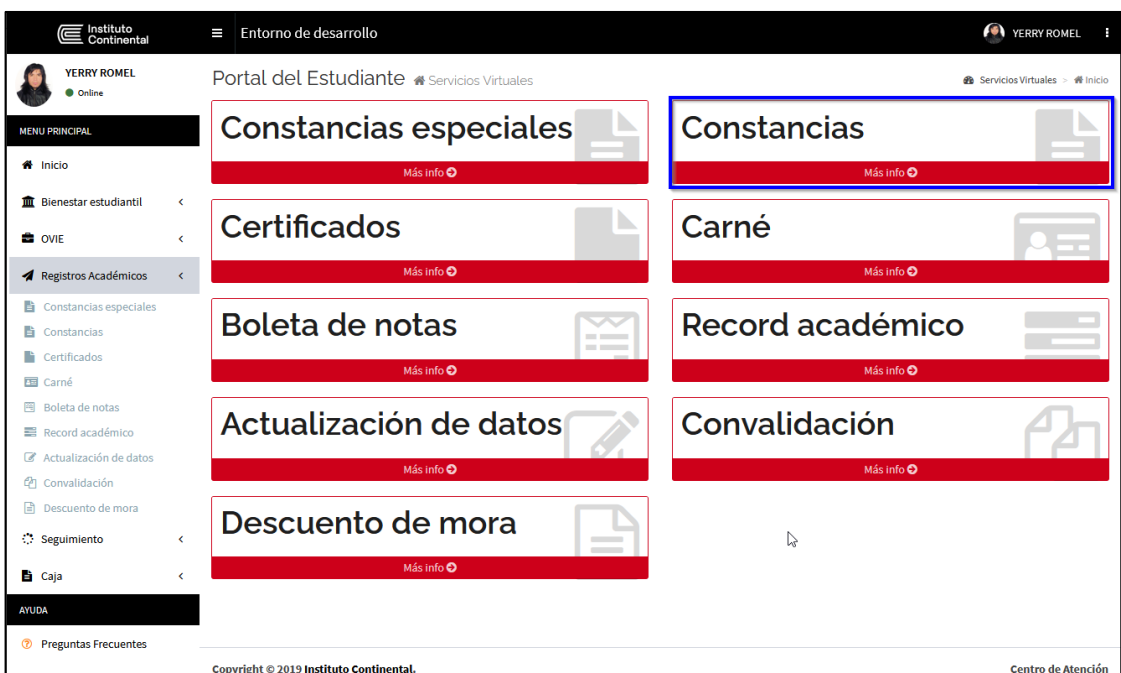
- Preguntas Frecuentes

Seguimiento de tus solicitudes

Código de solicitud	Tipo de solicitud	Estado	Fecha de solicitud
2021000019	Constancia de Conducta	Por pagar	10/02/2021 10:37
2021000020	Certificado de Estudios	Por pagar	10/02/2021 10:48
2021000021	Boleta de notas	Por pagar	10/02/2021 10:54
2021000022	Actualización de datos	Por pagar	10/02/2021 11:04

6. Constancias

6.1 Haz clic en la opción **Constancias**.



Portal del Estudiante Servicios Virtuales

YERRY ROMEL Online

MENU PRINCIPAL

- Inicio
- Bienestar estudiantil
- OVIE
- Registros Académicos
- Seguimiento**
- Caja

AYUDA

- Preguntas Frecuentes

Constancias especiales Más info

Constancias Más info

Certificados Más info

Carné Más info

Boleta de notas Más info

Record académico Más info

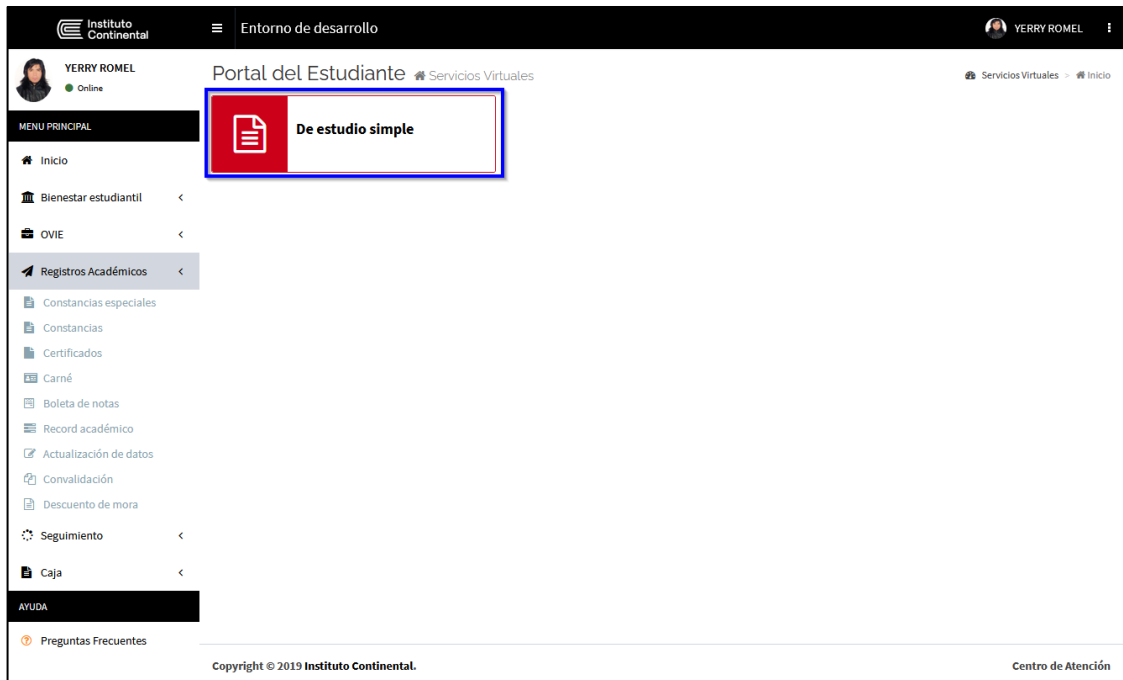
Actualización de datos Más info

Convalidación Más info

Descuento de mora Más info

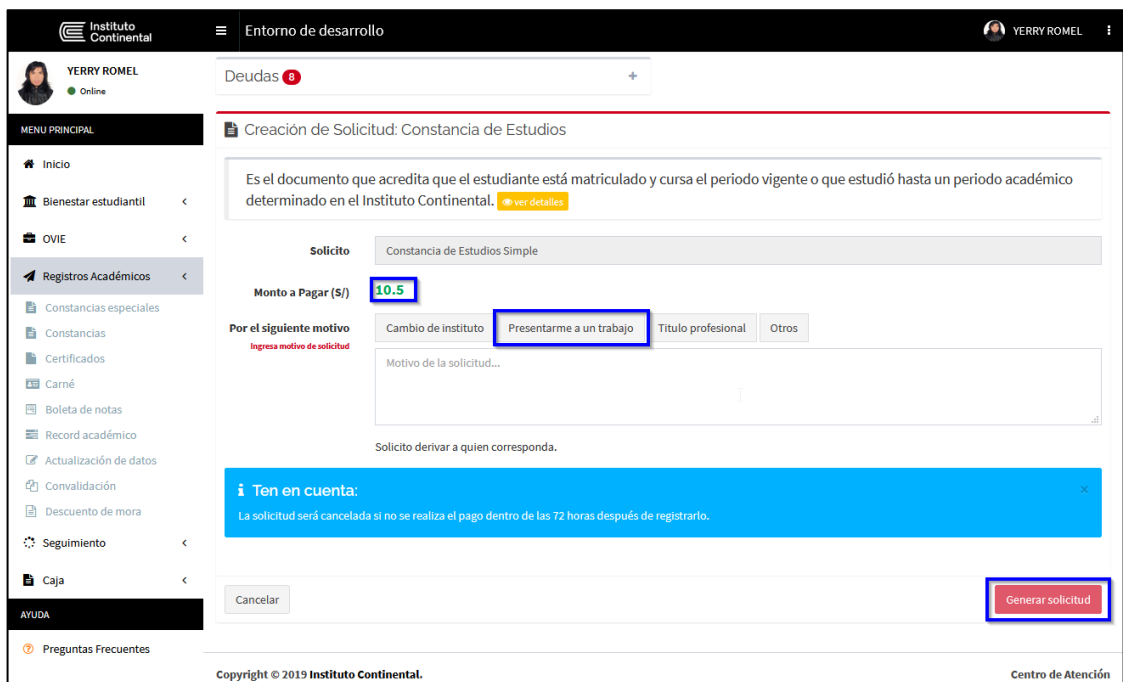
Copyright © 2019 Instituto Continental. Centro de Atención

6.2 Haz clic en la opción **De estudio simple**.



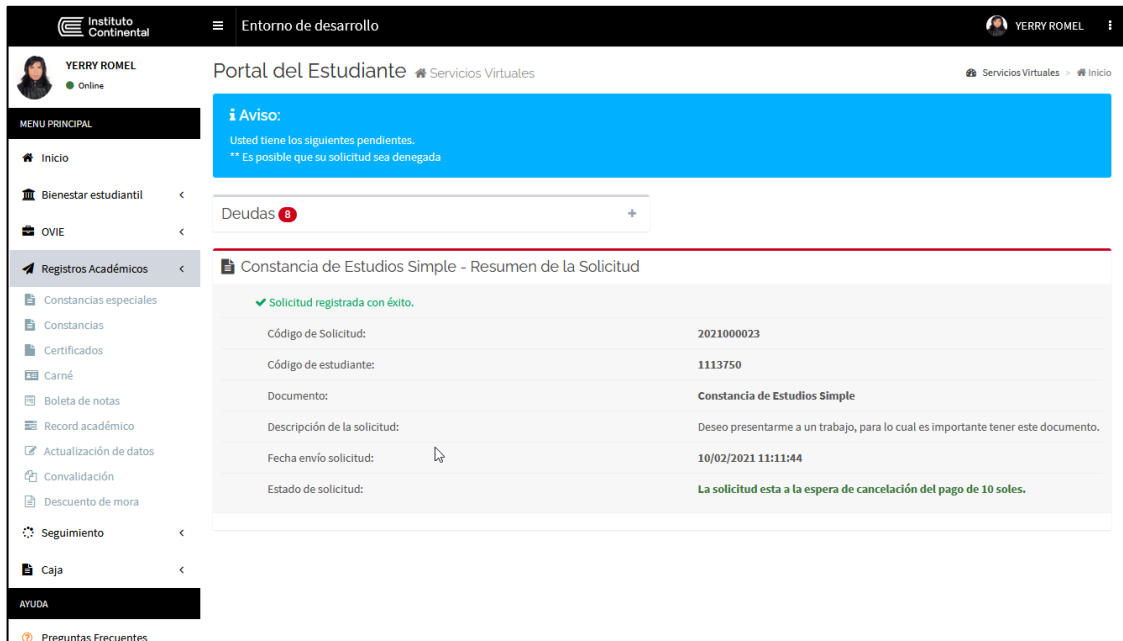
6.3 Se mostrará el **Monto a pagar**. Para el siguiente motivo puedes seleccionar desde las opciones o escribir en el cuadro en blanco.

Finalmente haz clic en **Generar solicitud**.



Importante: La solicitud será cancelada si no realizas el pago dentro de las 72 horas después de haber generado la solicitud.

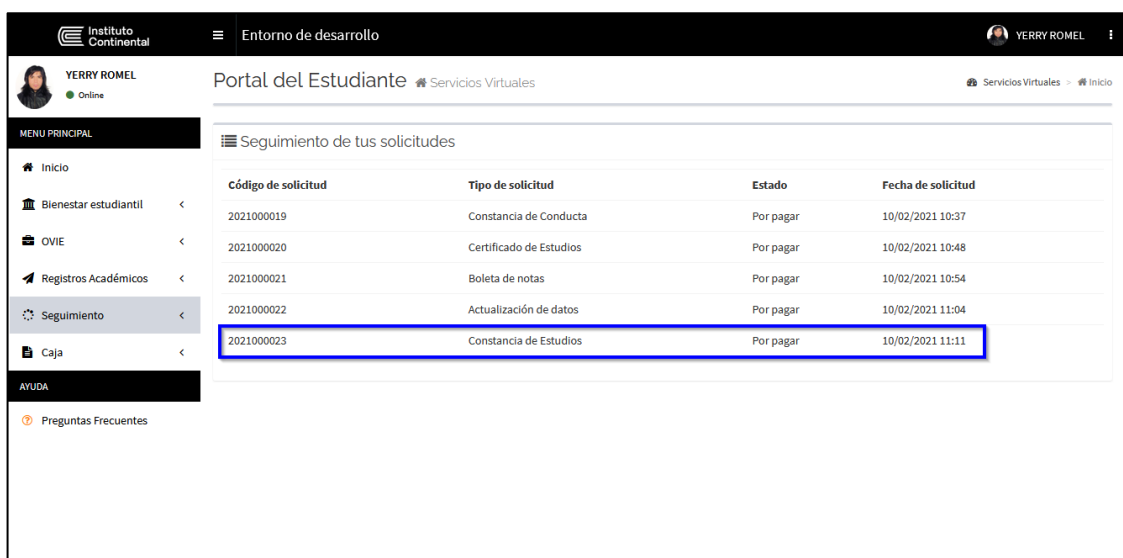
6.4 Se mostrará el mensaje confirmando la generación de tu solicitud con el detalle.



The screenshot shows the 'Portal del Estudiante' interface. On the left is a sidebar menu with options like 'Inicio', 'Bienestar estudiantil', 'OVIE', 'Registros Académicos', 'Seguimiento', and 'Caja'. The main content area displays a confirmation message: 'Solicitud registrada con éxito.' Below this, a table provides details of the request.

Constancia de Estudios Simple - Resumen de la Solicitud	
✓ Solicitud registrada con éxito.	
Código de Solicitud:	2021000023
Código de estudiante:	1113750
Documento:	Constancia de Estudios Simple
Descripción de la solicitud:	Deseo presentarme a un trabajo, para lo cual es importante tener este documento.
Fecha envío solicitud:	10/02/2021 11:11:44
Estado de solicitud:	La solicitud esta a la espera de cancelación del pago de 10 soles.

6.5 Para poder visualizar el estado de tu solicitud, haz clic en la opción **Seguimiento**.



The screenshot shows the 'Seguimiento de tus solicitudes' section. It contains a table with columns for 'Código de solicitud', 'Tipo de solicitud', 'Estado', and 'Fecha de solicitud'. The row for '2021000023' is highlighted with a blue border.

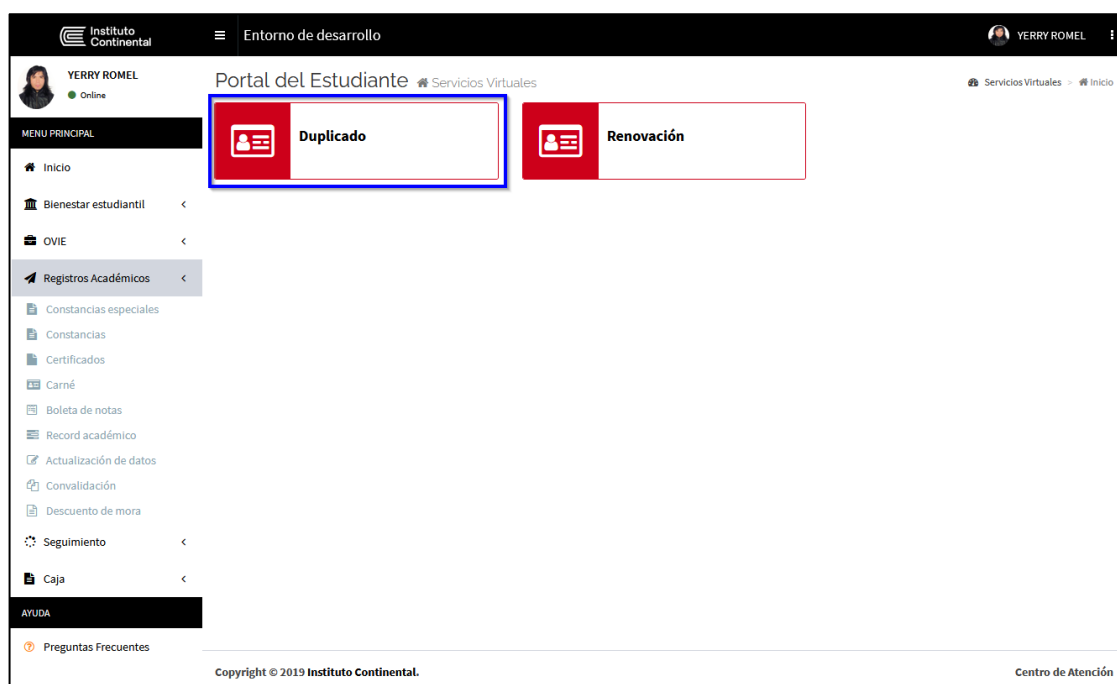
Código de solicitud	Tipo de solicitud	Estado	Fecha de solicitud
2021000019	Constancia de Conducta	Por pagar	10/02/2021 10:37
2021000020	Certificado de Estudios	Por pagar	10/02/2021 10:48
2021000021	Boleta de notas	Por pagar	10/02/2021 10:54
2021000022	Actualización de datos	Por pagar	10/02/2021 11:04
2021000023	Constancia de Estudios	Por pagar	10/02/2021 11:11

7. Carné

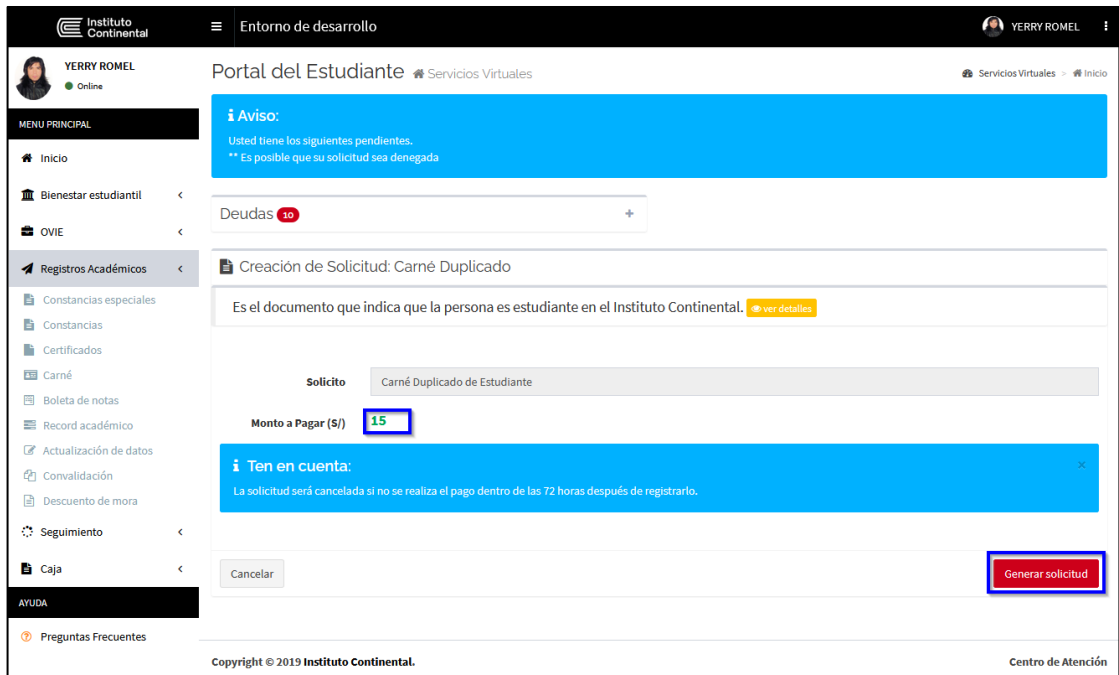
7.1 Haz clic en la opción **Carné**.



7.2 Haz clic en la opción **Duplicado**.



7.3 A continuación se mostrará el **Monto a pagar**. Haz clic en **Generar solicitud**.



Portal del Estudiante Servicios Virtuales

Aviso:
Usted tiene los siguientes pendientes.
** Es posible que su solicitud sea denegada

Deudas 10

Creación de Solicitud: Carné Duplicado

Es el documento que indica que la persona es estudiante en el Instituto Continental. [ver detalles](#)

Solicito Carné Duplicado de Estudiante

Monto a Pagar (\$/) 15

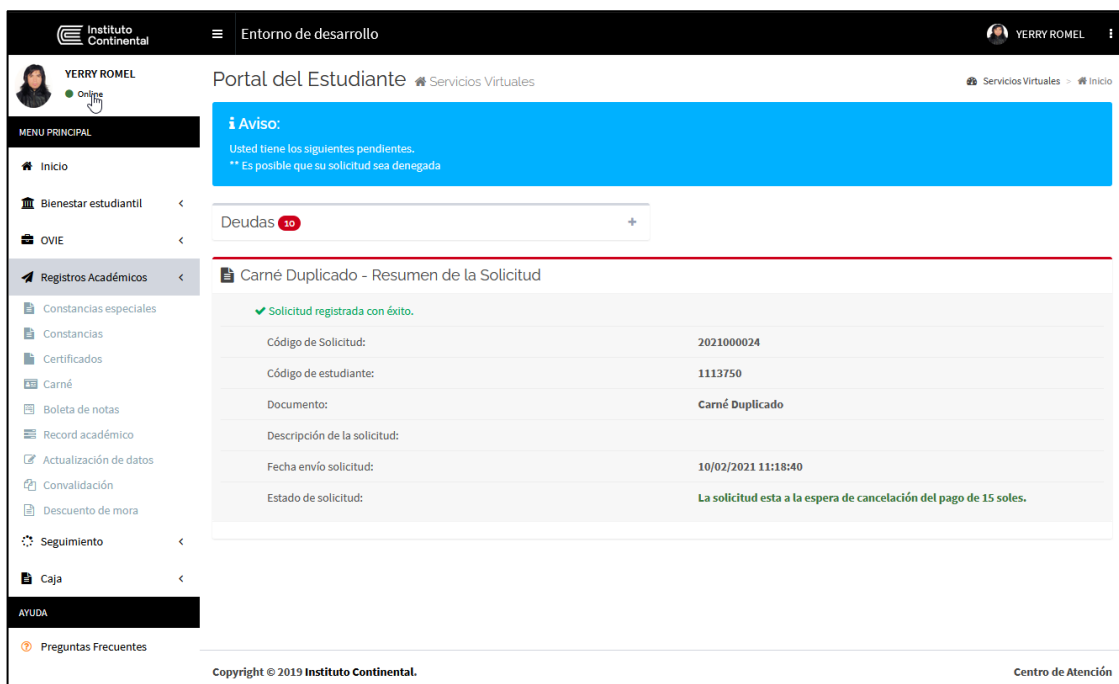
Ten en cuenta:
La solicitud será cancelada si no se realiza el pago dentro de las 72 horas después de registrarla.

Cancelar **Generar solicitud**

Copyright © 2019 Instituto Continental. Centro de Atención

Importante: La solicitud será cancelada si no realizas el pago dentro de las 72 horas después de haber generado la solicitud.

7.4 Se mostrará el mensaje confirmando la generación de tu solicitud con el detalle.



Portal del Estudiante Servicios Virtuales

Aviso:
Usted tiene los siguientes pendientes.
** Es posible que su solicitud sea denegada

Deudas 10

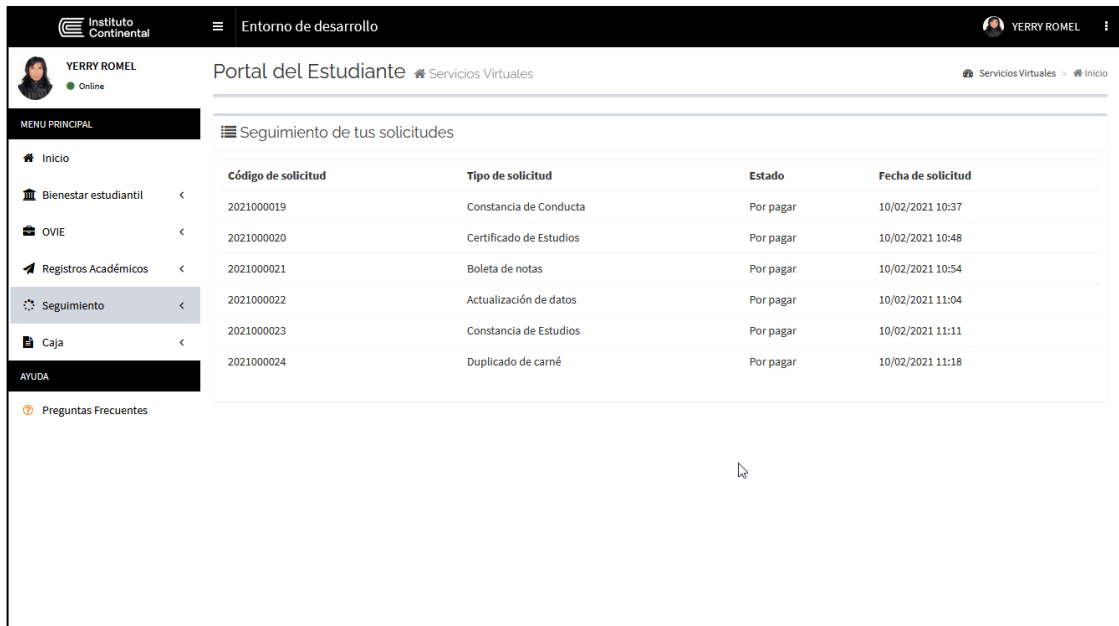
Carné Duplicado - Resumen de la Solicitud

✓ Solicitud registrada con éxito.

Código de Solicitud:	2021000024
Código de estudiante:	1113750
Documento:	Carné Duplicado
Descripción de la solicitud:	
Fecha envío solicitud:	10/02/2021 11:18:40
Estado de solicitud:	La solicitud esta a la espera de cancelación del pago de 15 soles.

Copyright © 2019 Instituto Continental. Centro de Atención

7.5 Para poder visualizar el estado de tu solicitud, haz clic en la opción **Seguimiento**.



Código de solicitud	Tipo de solicitud	Estado	Fecha de solicitud
2021000019	Constancia de Conducta	Por pagar	10/02/2021 10:37
2021000020	Certificado de Estudios	Por pagar	10/02/2021 10:48
2021000021	Boleta de notas	Por pagar	10/02/2021 10:54
2021000022	Actualización de datos	Por pagar	10/02/2021 11:04
2021000023	Constancia de Estudios	Por pagar	10/02/2021 11:11
2021000024	Duplicado de carné	Por pagar	10/02/2021 11:18

8. Récord académico

8.1 Haz clic en la opción **Récord académico**.

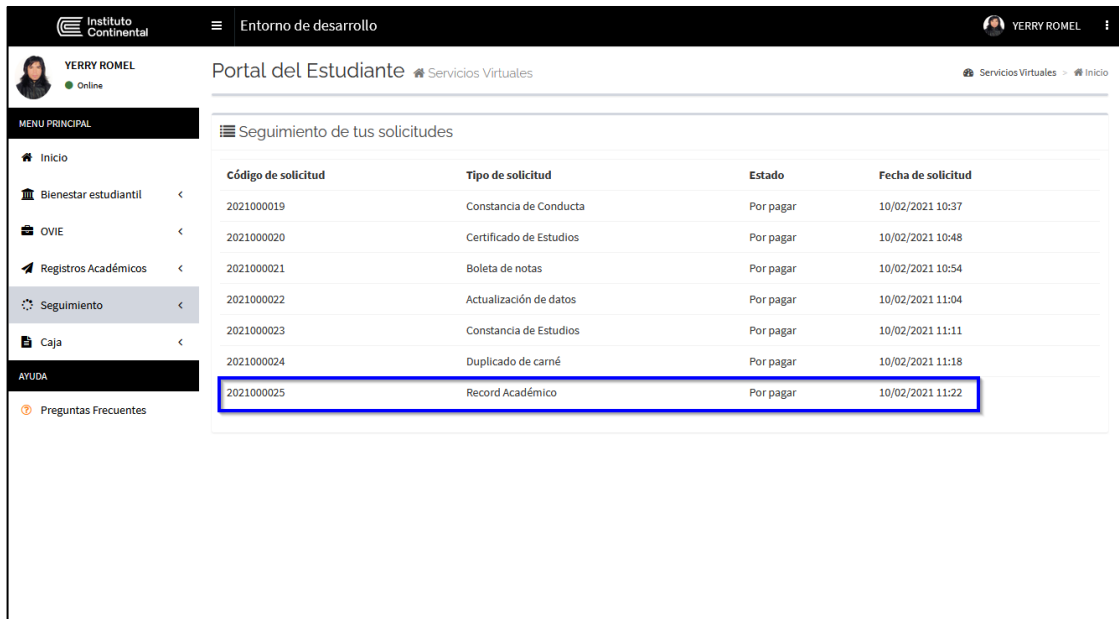


8.2 A continuación, se mostrarán los **Semestres** para seleccionar. El Monto a pagar se calcula según los periodos seleccionados. Para el siguiente motivo podemos seleccionar desde las opciones o escribir en el cuadro en blanco. Finalmente, haz clic en **Generar solicitud**.

Importante: La solicitud será cancelada si no realizas el pago dentro de las 72 horas después de haber generado la solicitud.

8.3 Se mostrará el mensaje confirmando la generación de tu solicitud con el detalle.

8.4 Para poder visualizar el estado de tu solicitud, haz clic en la opción **Seguimiento**.



Portal del Estudiante Servicios Virtuales

YERRY ROMEL Online

MENU PRINCIPAL

- Inicio
- Bienestar estudiantil
- OVIE
- Registros Académicos
- Seguimiento**
- Caja

AYUDA

- Preguntas Frecuentes

Seguimiento de tus solicitudes

Código de solicitud	Tipo de solicitud	Estado	Fecha de solicitud
2021000019	Constancia de Conducta	Por pagar	10/02/2021 10:37
2021000020	Certificado de Estudios	Por pagar	10/02/2021 10:48
2021000021	Boleta de notas	Por pagar	10/02/2021 10:54
2021000022	Actualización de datos	Por pagar	10/02/2021 11:04
2021000023	Constancia de Estudios	Por pagar	10/02/2021 11:11
2021000024	Duplicado de carné	Por pagar	10/02/2021 11:18
2021000025	Record Académico	Por pagar	10/02/2021 11:22

9. Convalidación

9.1 Haz clic en la opción **Convalidación**.



Portal del Estudiante Servicios Virtuales

YERRY ROMEL Online

MENU PRINCIPAL

- Inicio
- Bienestar estudiantil
- OVIE
- Registros Académicos
- Seguimiento
- Caja

AYUDA

- Preguntas Frecuentes

Constancias especiales Más info

Constancias Más info

Certificados Más info

Carné Más info

Boleta de notas Más info

Record académico Más info

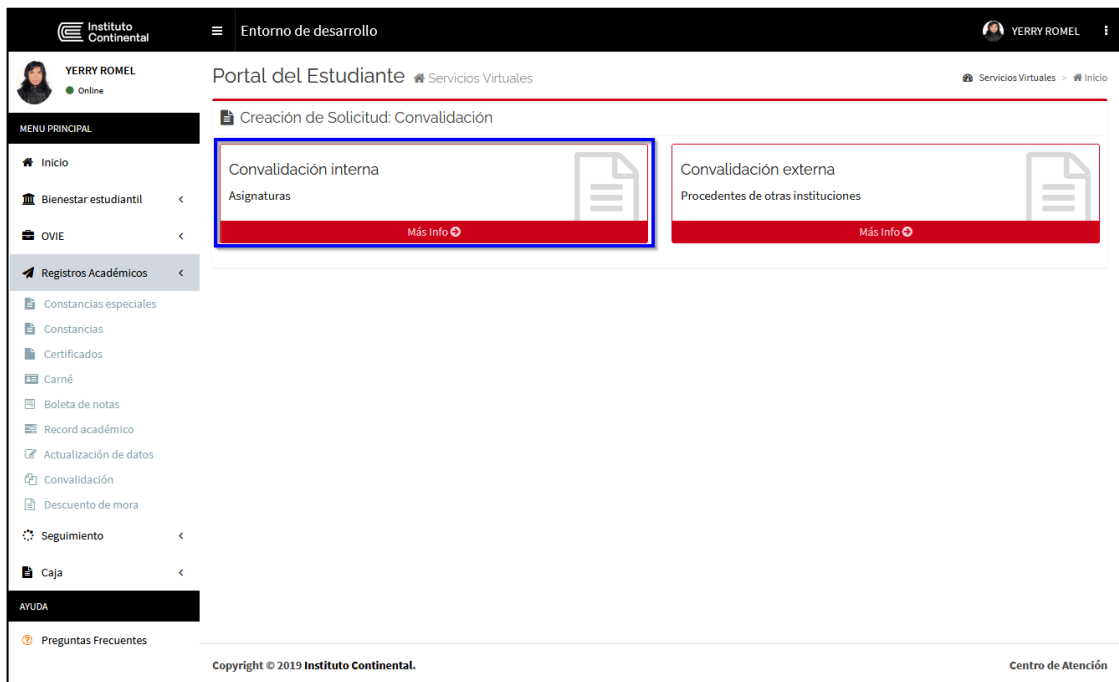
Actualización de datos Más info

Convalidación Más info

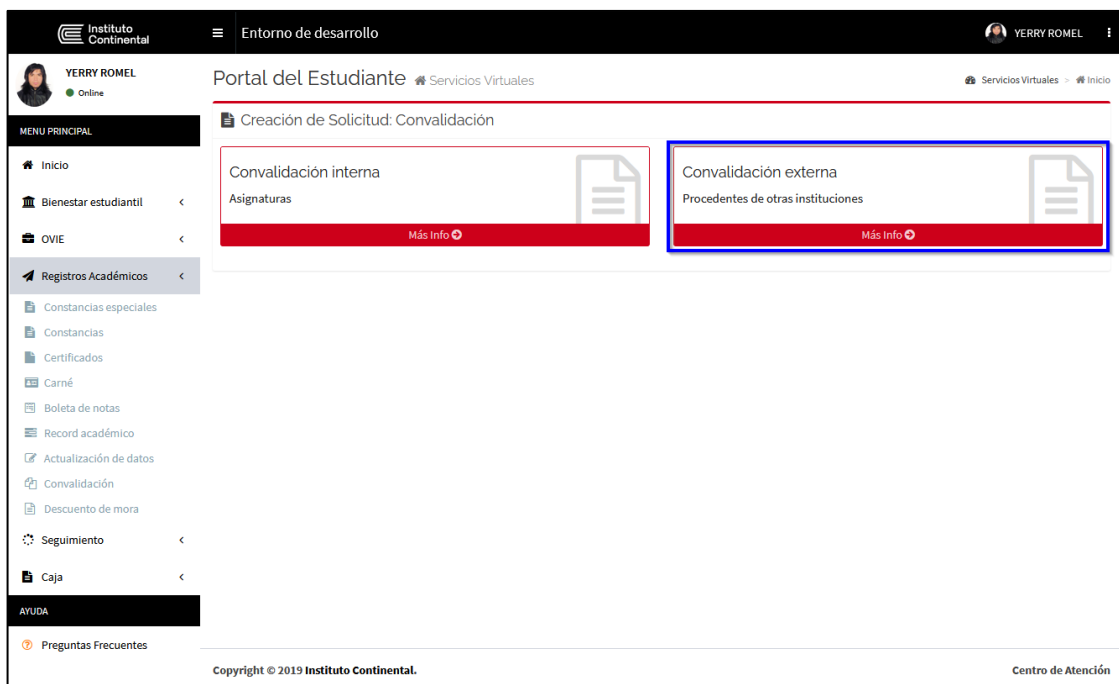
Descuento de mora Más info

Copyright © 2019 Instituto Continental. Centro de Atención

9.2 Al seleccionar la opción de **Convalidación interna**, se muestra la información de las consideraciones.

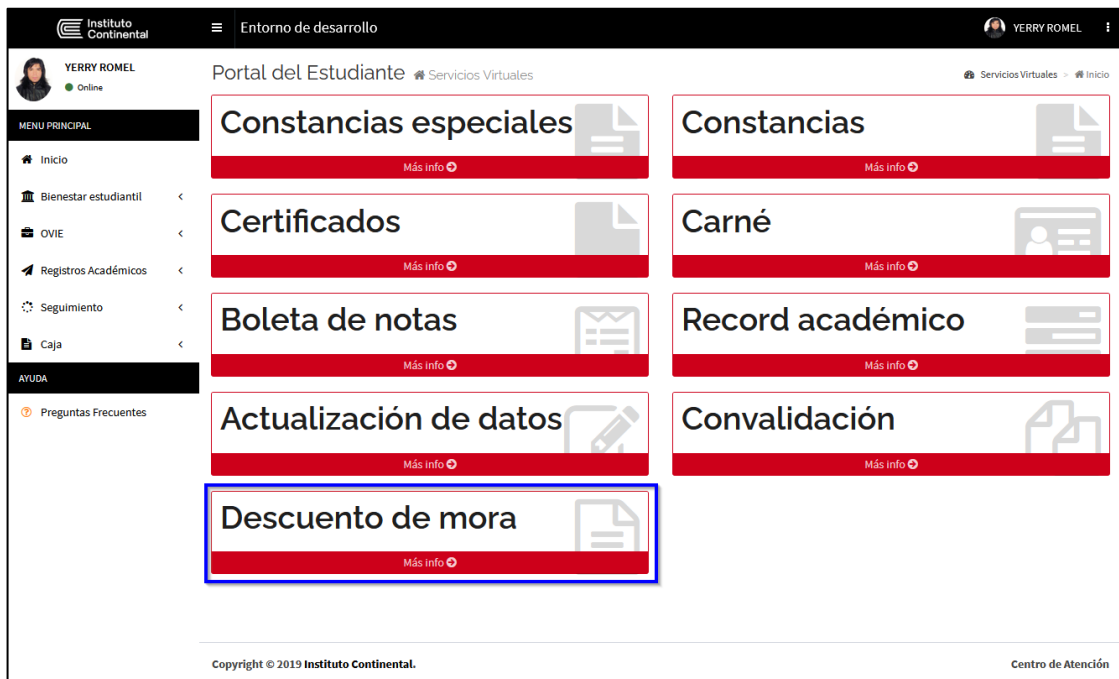


9.3 Al seleccionar la opción de **Convalidación externa**, se muestra la información de las consideraciones.



10. Descuento de mora

10.1 Haz clic en la opción **Descuento de mora**.



The screenshot shows the 'Portal del Estudiante' interface. On the left is a sidebar menu with options like 'Inicio', 'Bienestar estudiantil', 'OVIE', 'Registros Académicos', 'Seguimiento', 'Caja', and 'AYUDA'. The main area displays several service tiles: 'Constancias especiales', 'Constancias', 'Certificados', 'Carné', 'Boleta de notas', 'Record académico', 'Actualización de datos', 'Convalidación', and 'Descuento de mora'. The 'Descuento de mora' tile is highlighted with a blue rectangular box. Each tile includes a 'Más info' link with a plus icon.

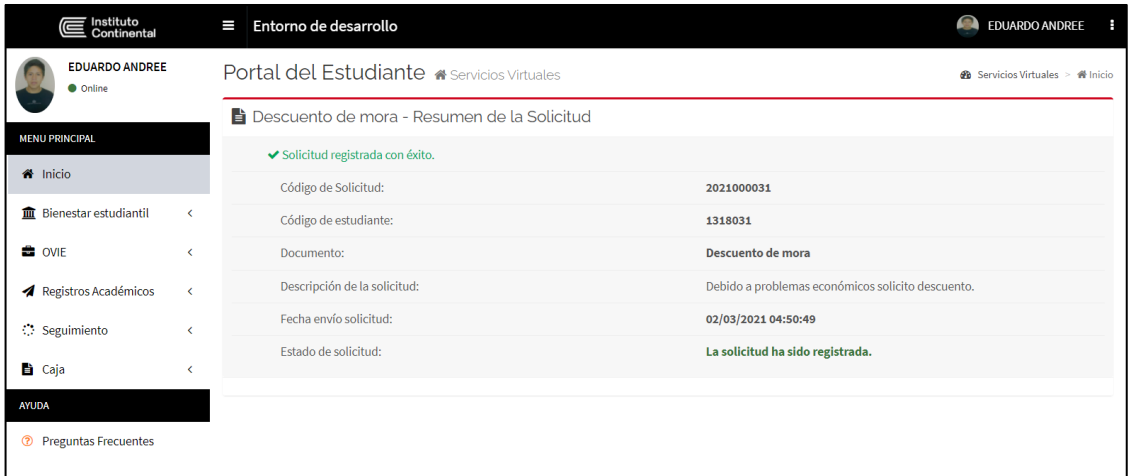
10.2 Selecciona las cuotas vencidas, escribir el motivo y finalmente haz clic en **Generar solicitud**.



The screenshot shows the 'Creación de Solicitud: Descuento de mora' form. The 'Solicito' field is set to 'Descuento de mora'. Below it is a table for 'Cuota(s) vencidas' with columns: Periodo, Sección, Cuota, Fecha de cargo, Pensión (\$/-), Mora (\$/-), and Deuda Total (\$/-). One row is selected with a checkbox, showing '2016-2', 'B02CM1', '4ta. Cuota', '04/12/2016', '275.00', '32.00', and '275.00'. Below the table is a text area for 'Por el siguiente motivo' containing the text 'Debido a problemas económicos solicito descuento.' and a note 'Solicito derivar a quien corresponda.' At the bottom are 'Cancelar' and 'Generar solicitud' buttons. The 'Generar solicitud' button is highlighted with a red box.

Cuota(s) vencidas	Periodo	Sección	Cuota	Fecha de cargo	Pensión (\$/-)	Mora (\$/-)	Deuda Total (\$/-)
☒	2016-2	B02CM1	4ta. Cuota	04/12/2016	275.00	32.00	275.00

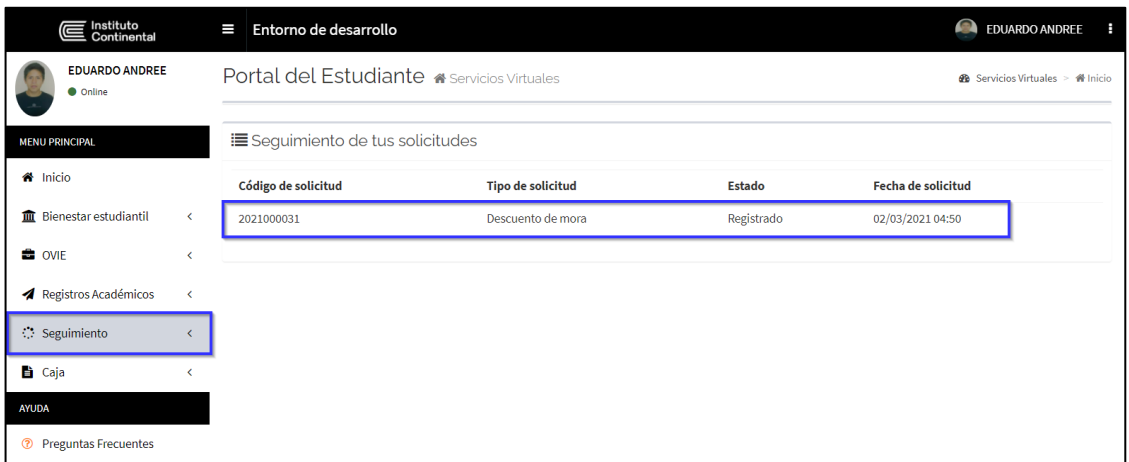
10.3 Se mostrará el mensaje confirmando la generación de tu solicitud con el detalle.



The screenshot shows the 'Portal del Estudiante' interface. On the left is a sidebar with a user profile for 'EDUARDO ANDREE' (Online) and a 'MENU PRINCIPAL' containing links to Inicio, Bienestar estudiantil, OVIE, Registros Académicos, Seguimiento, and Caja. Below the menu is an 'AYUDA' section with 'Preguntas Frecuentes'. The main content area is titled 'Entorno de desarrollo' and 'Portal del Estudiante'. It displays a confirmation message: '✓ Solicitud registrada con éxito.' followed by a table with details of the request.

Descuento de mora - Resumen de la Solicitud	
Código de Solicitud:	2021000031
Código de estudiante:	1318031
Documento:	Descuento de mora
Descripción de la solicitud:	Debido a problemas económicos solicito descuento.
Fecha envío solicitud:	02/03/2021 04:50:49
Estado de solicitud:	La solicitud ha sido registrada.

10.4 Para poder visualizar el estado de tu solicitud, haz clic en la opción **Seguimiento**.

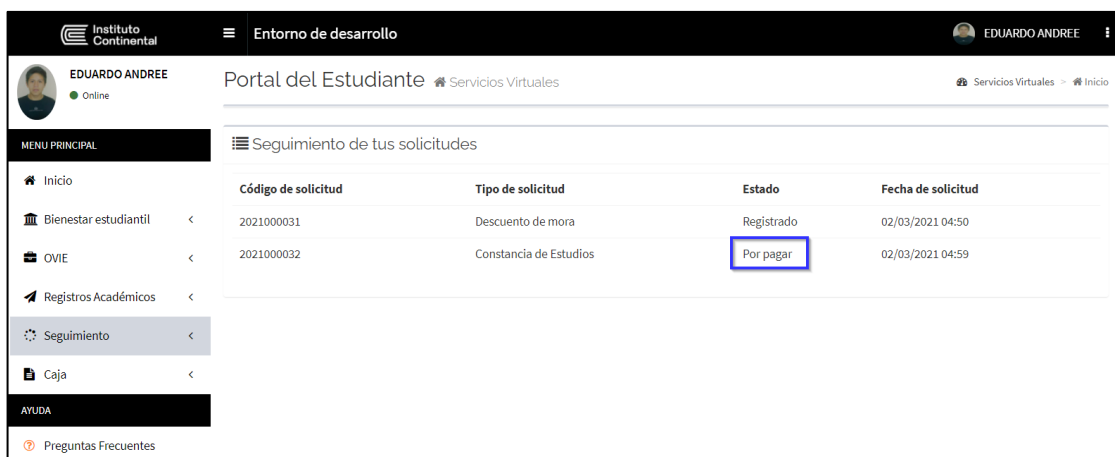


The screenshot shows the 'Portal del Estudiante' interface with the 'Seguimiento' option highlighted in the sidebar. The main content area is titled 'Seguimiento de tus solicitudes' and displays a table with the status of the request.

Código de solicitud	Tipo de solicitud	Estado	Fecha de solicitud
2021000031	Descuento de mora	Registrado	02/03/2021 04:50

11. Etapas de las solicitudes

11.1 **Por pagar:** El estado indica que aún no se ha realizado el pago, debe realizar el pago antes de las 72 horas de haber generado la solicitud, sino será Cancelada.



Entorno de desarrollo

EDUARDO ANDREE

Portal del Estudiante Servicios Virtuales

Seguimiento de tus solicitudes

Código de solicitud	Tipo de solicitud	Estado	Fecha de solicitud
2021000031	Descuento de mora	Registrado	02/03/2021 04:50
2021000032	Constancia de Estudios	Por pagar	02/03/2021 04:59

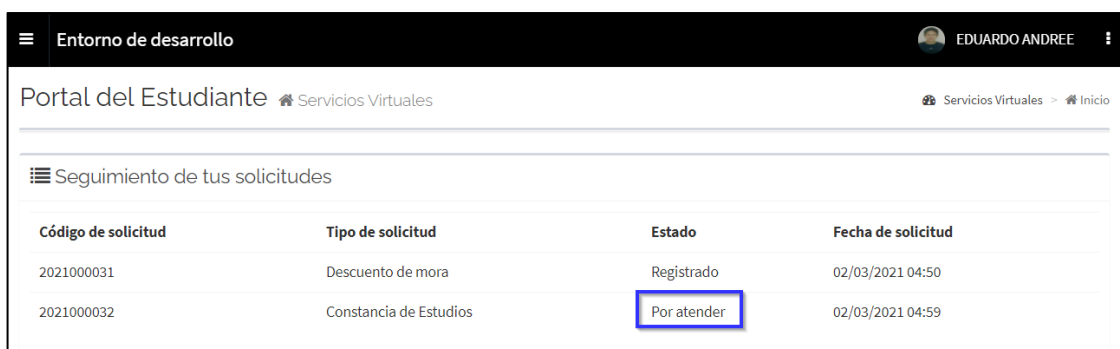
MENU PRINCIPAL

- Inicio
- Bienestar estudiantil
- OVIE
- Registros Académicos
- Seguimiento
- Caja

AYUDA

Preguntas Frecuentes

11.2 Por atender: Este estado indica que la solicitud está pendiente de ser atendida por la oficina administrativa.



Entorno de desarrollo

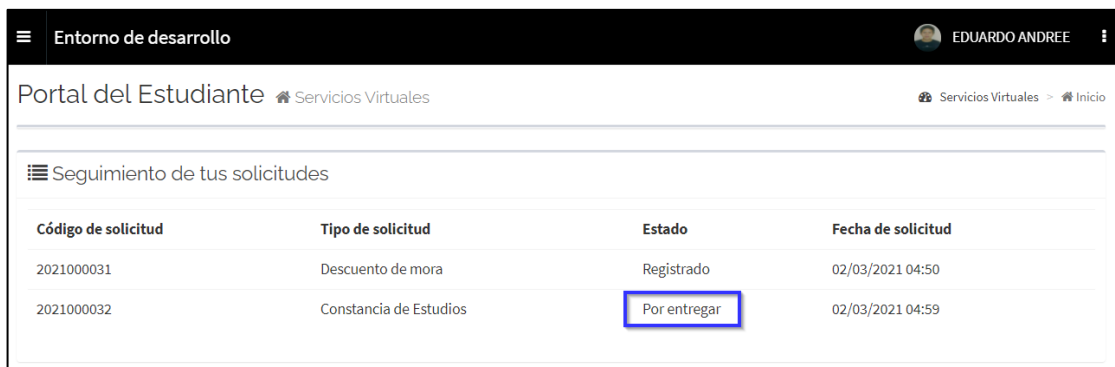
EDUARDO ANDREE

Portal del Estudiante Servicios Virtuales

Seguimiento de tus solicitudes

Código de solicitud	Tipo de solicitud	Estado	Fecha de solicitud
2021000031	Descuento de mora	Registrado	02/03/2021 04:50
2021000032	Constancia de Estudios	Por atender	02/03/2021 04:59

11.3 Por entregar: Este estado indica que la solicitud ya ha sido atendida y está pendiente de ser entregada por la oficina administrativa.



Entorno de desarrollo

EDUARDO ANDREE

Portal del Estudiante Servicios Virtuales

Seguimiento de tus solicitudes

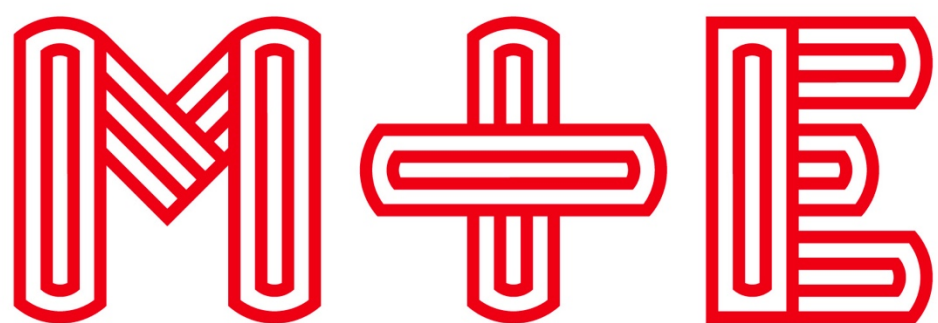
Código de solicitud	Tipo de solicitud	Estado	Fecha de solicitud
2021000031	Descuento de mora	Registrado	02/03/2021 04:50
2021000032	Constancia de Estudios	Por entregar	02/03/2021 04:59

11.4 **Finalizado**: Este estado indica que la solicitud ya ha sido entregada por la oficina administrativa.

Entorno de desarrollo			
 EDUARDO ANDREE			
Portal del Estudiante Servicios Virtuales			
Servicios Virtuales > Inicio			
Seguimiento de tus solicitudes			
Código de solicitud	Tipo de solicitud	Estado	Fecha de solicitud
2021000031	Descuento de mora	Por entregar	02/03/2021 04:50
2021000032	Constancia de Estudios	Finalizado	02/03/2021 04:59

11.5 **Cancelado**: Este estado indica que la solicitud ha sido cancelada porque no se ha realizado el pago dentro de las 72 horas de haberse generado la solicitud.

Entorno de desarrollo			
 EDUARDO ANDREE			
Portal del Estudiante Servicios Virtuales			
Servicios Virtuales > Inicio			
Seguimiento de tus solicitudes			
Código de solicitud	Tipo de solicitud	Estado	Fecha de solicitud
2021000031	Descuento de mora	Por entregar	02/03/2021 04:50
2021000032	Constancia de Estudios	Cancelado	02/03/2021 04:59



MENTALIDAD EMPRENDEDORA